

## ANEXO I-A (Modalidad A)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. 2024

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

##### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Persona Física o Entidad:		D.N.I. o C.I.F. nº:
Dirección:		
Localidad:		
C.P.:	Tfno.:	Fax:
Correo Electrónico:		
Presidente/a (en su caso):		Tfno.:
Persona de Contacto:		Tfno.:

##### 2. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

Denominación:	
Prioridad sectorial en la que se enmarca:	
País / Área geográfica:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:
Presupuesto del proyecto:	
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Miguelturra:	

**SOLICITA:** La concesión de subvención para desarrollar el Proyecto / Actuación arriba reseñado. A tales efectos se adjunta la siguiente documentación:

- Proyecto de Cooperación según modelo recogido en el **Anexo IIA**.
- Documento justificativo de la inscripción en el Registro de Servicios Sociales de la Consejería de Bienestar Social de la Junta de comunidades de Castilla-La Mancha, con expresa mención de la apertura de delegación en la provincia de Ciudad Real.
- Ficha de Tercero, debidamente cumplimentada, firmada y sellada por la entidad bancaria, (solo en el caso de no haber sido presentada con anterioridad o haber sido modificada.)
- Presupuesto de gastos del proyecto pormenorizado y desglosado en un cuadro financiero (**ANEXO III**)
- Memoria del proyecto subvencionado en la anterior convocatoria en la que han concurrido (**ANEXO IV-A**)
- Declaración del compromiso de aportación (**ANEXO V**).
- Declaración responsable de que la Entidad solicitante no esté comprendida en ninguno de los casos de prohibición señalados en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (**ANEXO VI**)
- Declaración responsable del representante legal de la Entidad solicitante, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, frente a la Seguridad Social, así como de las fiscales con el Ayuntamiento de Miguelturra (**ANEXO VII**)
- Certificado de Representación (**ANEXO VIII**)
- Desglose presupuestario en euros por partidas subvencionables y financiadores.
- Organigrama de la organización en todo su ámbito geográfico en materia de Cooperación Internacional y nominativo de la Delegación de Ciudad Real.
- Fotocopia del N.I.F. de la persona que formula la solicitud.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024

Firmado: \_\_\_\_\_

## ANEXO I-B (Modalidad B) Actividades de concienciación

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. 2024

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

##### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Persona Física o Entidad:		D.N.I. o C.I.F. nº:
Dirección:		
Localidad:		
C.P.:	Tfno.:	Fax:
Correo Electrónico:		
Presidente/a (en su caso):		Tfno.:
Persona de Contacto:		Tfno.:

##### 2. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

Denominación:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:
Presupuesto del proyecto:	
Subvención solicitada al Ayuntamiento de Miguelturra:	

#### ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Descripción del proyecto a subvencionar (**Anexo II-B**). Si el proyecto incluye varias actividades se deberá desarrollar cada una de ellas.
- Presupuesto de gastos del proyecto pormenorizado y desglosado en un cuadro financiero (**ANEXO III**).
- Memoria del proyecto/actividad realizados en el año 2022 (**ANEXO IV-B**).
- Declaración responsable de que el solicitante o la Entidad solicitante no esté comprendida en ninguno de los casos de prohibición señalados en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (**ANEXO VI**).
- Declaración de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, frente a la Seguridad Social y de las Fiscales con EL Ayuntamiento de Miguelturra (**ANEXO VII**).
- Certificado de representación (**ANEXO VIII**).
- Ficha de terceros, debidamente cumplimentada, sólo en el caso de que no se haya presentado anteriormente, o se hayan modificado datos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado.: \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO II-A (Modalidad A)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### 1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE ONGD O ENTIDAD SOLICITANTE \_\_\_\_\_

SIGLAS: \_\_\_\_\_

FINES DE LA ONGD O ENTIDAD SOLICITANTE (transcripción literal del apartado correspondiente de los Estatutos en relación con la Convocatoria y proyecto a realizar)

#### A) DATOS DE LA SEDE CENTRAL:

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_ :: \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

FECHA CONSTITUCIÓN \_\_\_\_\_ N° REGISTRO \_\_\_\_\_

N° TOTAL DE SOCIOS/AS \_\_\_\_\_

#### B) DELEGACIÓN EN MIGUELTURRA:

SI ¿desde cuándo? \_\_\_\_\_  NO

Dirección \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

Nombre del representante y responsable del proyecto \_\_\_\_\_

Teléfono De La Delegación \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil Del/A responsable \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

#### CARACTERÍSTICAS DE LA SEDE/LOCAL:

Dirección particular del/a representante

Local de uso exclusivo para los fines de la ONG (Indicar desde cuándo)

Local compartido con otra entidad (especificar entidad, días, horario y fecha desde que se comparte)

N° de socios/as en Miguelturra: \_\_\_\_\_

#### PERSONAL PERMANENTE EN LA SEDE DE MIGUELTURRA

No

Si (especificar n°, formación, si es contratado/a o voluntario/a y horario)

Días y horario de apertura de la sede \_\_\_\_\_

**ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN DESARROLLADAS EN MIGUELTURRA EN EL ÚLTIMO AÑO** (Indicar el tipo de actividad realizada, la fecha, duración en horas y destinatarios/asistentes):

**EXPERIENCIA DE LA ONGD EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN:** únicamente se valorará la información que aparece en los siguientes apartados o si en ellos se hace referencia a un anexo concreto que los desarrolle.

- **Experiencia en cooperación** ( indicar listado con nombre de proyecto, sector y año):

- **En el país a intervenir** (Indicar listado con nombre de proyecto, sector y año):

- **En el sector a intervenir** (Indicar listado con nombre de proyecto, país y año):

## 2.- CONTRAPARTE LOCAL

Nombre \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Fecha De Constitución \_\_\_\_\_  
Régimen Jurídico \_\_\_\_\_  
Nº Miembros \_\_\_\_\_

**PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO EN EL PAÍS DE INTERVENCIÓN:**

Apellidos Y Nombre \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

## EXPERIENCIA DE LA CONTRAPARTE EN LA ZONA

(En caso afirmativo indicar las principales actividades desarrolladas por la contraparte, años de experiencia en la zona/país, se puede adjuntar en anexos la memoria de actuación de estos años, así como la capacidad organizativa de la contraparte en la zona y principal ámbito de actuación de la misma):

**COLABORACIONES ANTERIORES DE LA CONTRAPARTE CON LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

## RELACIÓN DE LA CONTRAPARTE CON LOS/AS DESTINATARIOS/AS

(Indicar si los/as destinatarios/as apoyan y participan con la contraparte en la formulación y/o desarrollo del proyecto y cómo):

### RELACIÓN DE LA CONTRAPARTE CON LAS AUTORIDADES LOCALES Y/O NACIONALES

(Indicar si la contraparte y/o la entidad solicitante se han dirigido a las autoridades correspondientes para solicitar que cubran las necesidades planteadas en el proyecto. En caso afirmativo, indicar las acciones o decisiones que se han adoptado al respecto. Indicar si existen cartas de apoyo por parte de las autoridades y si se adjuntan, así como si existe relación con los planes políticos del país y la zona, y si se adjuntan):

### 3.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

**NOMBRE DEL PROYECTO :**

---

---

**PRIORIDAD O PRIORIDADES SECTORIALES EN LA QUE SE ENMARCA:**

---

**ZONA DE ACTUACIÓN**

(País, zona geográfica)

---

---

Fecha prevista de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha prevista de Finalización inicio: \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DEL PROYECTO EN MIGUELTURRA:**

Nombre \_\_\_\_\_ Nif. \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

### 4.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN:

(- ¿El proyecto es continuación de algún otro subvencionado en años anteriores? En caso afirmativo indicar la fase en la que se encuentra.

- ¿El proyecto se enmarca en otro más amplio? ¿Forma parte de algún plan integral de desarrollo comunitario local? Especificar.

**Antecedentes:** Origen de la idea o propuesta de intervención. Aspectos de interés que permitan crear un marco de referencia para comprender el proyecto

**Contexto:** Contexto físico, social, económico, cultural de la zona concreta donde se desarrollará el proyecto para centrar el problema y justificar la necesidad de intervención. Especificar indicadores.

Señalar si la zona o país de intervención se encuentra en situación de fragilidad y/o postconflicto.)

**Identificación:** Se tendrá y valorará la presentación de documentos de identificación tanto en este documento, como en anexos (árbol de problemas y objetivos, líneas base, planos, fotos, entrevistas...)

#### 5.- POBLACIÓN BENEFICIARIA:

(Características de las personas a las que se dirige el proyecto. **Beneficiarios/as directos/as:** N° de hombres y n° de mujeres. **Beneficiarios/as indirectos/as:** N° de hombres y n° de mujeres. Especificar criterios de selección. Indicar si existe población perjudicada por el proyecto):

#### 6.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN:

(Se valora que se adjunte en anexo, cuadro con la matriz de planificación. Se valorará que esté completa, que los indicadores y FFVV sean adecuados, que se presenten actividades y que estas se relacionen con los recursos, y se adjunten hipótesis)

#### OBJETIVO GENERAL:

(Objetivo último y principal al que el proyecto pretende contribuir a largo plazo).

#### OBJETIVO ESPECÍFICO:

(Efecto que el proyecto pretende conseguir en un plazo de tiempo razonable. Refleja el logro de una nueva situación en la que el problema central del grupo beneficiario ha sido solucionado. Debe ser único y formularse en términos realmente alcanzables).

#### RESULTADOS ESPERADOS:

(Productos que el proyecto puede garantizar como consecuencia de sus actividades. Es lo que se quiere alcanzar con el proyecto una vez realizadas las actividades programadas).

#### INDICADORES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN:

**(Indicadores verificables objetivamente (IVO):** Fijan el nivel de efectividad necesario para el logro de los objetivos. Los IVO especifican las pruebas necesarias para establecer si el objetivo superior, el objetivo del proyecto o los resultados/productos fueron alcanzados. Se valorará que estos indicadores sean específicos, medibles, accesibles, relevantes y enmarcados en el tiempo.

**Fuentes de Verificación:** Las Fuentes de Verificación son aquellos recursos mediante los cuales podemos demostrar que se han obtenido los resultados para los parámetros seleccionados. Son las fuentes de datos e información necesarios para validar los indicadores. Se valora, la cantidad, calidad y correspondencia de las Fuentes de Verificación).

**HIPÓTESIS:**

(Condiciones que deben existir si se quiere que el proyecto tenga éxito pero que escapen al control directo de la intervención del proyecto)

**ACTIVIDADES PREVISTAS Y CRONOGRAMA:**

(Indicar las acciones que se han de realizar de forma simultánea o secuencial, utilizando los medios necesarios, con el fin de conseguir los resultados en el tiempo previsto).

Relación de actividades y cronograma												
Actividades/Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R.E.1.												
Actividad 1.1.:												
Actividad 1.2.:												
R.E.2.												
Actividad 2.1.:												
Actividad 2.2.:												
Descripción de las actividades/proceso de ejecución:												

(\*Se pueden añadir todas aquellas actividades/resultados que sean necesarios en el proyecto)

**RECURSOS HUMANOS NECESARIOS EN CADA FASE DEL PROYECTO:**

(Descripción de funciones y responsabilidades de cada participante en la ejecución del proyecto):

**RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS NECESARIOS EN CADA FASE DEL PROYECTO:**

(Descripción y desglose de estos, adjuntar, en su caso, facturas proforma, relacionar los recursos con las actividades, indicar si los recursos son locales):

**7.- FINANCIACIÓN**

Coste total del proyecto: \_\_\_\_\_

Cantidad solicitada al ayuntamiento de Miguelturra: \_\_\_\_\_ (máximo el 85% del coste total)

Cantidad aportada por la entidad solicitante: \_\_\_\_\_

Cantidad Aportada Por La Contraparte: \_\_\_\_\_

Cantidad Aportada Por Los/As Beneficiarios/As: \_\_\_\_\_

Cantidad Aportada Por Otras Instituciones: \_\_\_\_\_

INSTITUCIÓN	IMPORTE

#### 8.- VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

(Posibilidades de que el proyecto siga funcionando al finalizar la ayuda externa ¿Cómo? Indicar compromisos futuros por parte de las autoridades, contraparte y beneficiarios, si el proyecto a futuro generará ingresos/beneficios, si existirán suficientes recursos, para hacer frente al mantenimiento futuro del proyecto).

#### GRADO DE IMPLICACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN EL PROYECTO:

(Indicar el grado de participación de los/as beneficiarios/as en cada fase del proyecto, aportación de recursos humanos y/o económicos por parte de los beneficiarios/as, ¿se formará a los beneficiarios/as?, adjuntar documentos de apoyo de los beneficiarios al proyecto, si existen...).

#### ACTITUD E IMPLICACIÓN DE AUTORIDADES Y OTROS ACTORES LOCALES

(Indicar las autoridades y entidades que colaboran en el proyecto y de qué manera lo hacen (recursos humanos, materiales y/o económicos), participación e implicación institucional en el desarrollo del proyecto, adjuntar documentos de apoyo de estas, si existen...).

#### FACTORES EXTERNOS:

(Por factores externos se entienden los condicionales que pueden existir y que pueden influir de forma más o menos intensa en el mismo escapándose al control directo de la intervención. Se trata de factores sobre los que no se puede influir porque actuar sobre ellos supondría un coste excesivo, son consecuencia de un problema político o dependen de fenómenos naturales. Deben ser identificados al detectar la problemática y pueden influir sobre el objetivo específico, las actividades y los medios. Es necesario valorar qué relación mantienen con cada uno de los componentes del proyecto, qué probabilidad hay de que ocurra y qué efecto pueden producir. En cualquier caso, debe existir una razonable probabilidad de que esos riesgos no ocurran o de que, si se materializan, no tengan efectos letales para el proyecto).

(Se valorará que se indiquen aquellos que puedan afectar al correcto desarrollo del proyecto, que sean de calidad, que se valore su cumplimiento, y que se presenten alternativas, para minimizar el impacto, en el caso de que se dieran...)

#### 9.- INDICADORES DE IMPACTO



#### **IMPACTO DE GÉNERO:**

(Indicar alineamiento con políticas y leyes de género (se valorará que se adjunten), inclusión de actividades e indicadores de género en el proyecto, actividades dirigidas a los hombres, enfoque transversal de género en el proyecto, así como empoderamiento de la mujer...).

#### **IMPACTO Y SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL:**

(Indicar alineamiento con políticas y leyes medioambientales (se valora que se adjunten), inclusión de actividades e indicadores medioambientales en el proyecto, actividades de formación medioambiental, indicar tanto impactos negativos, como positivos en el medioambiente...).

#### **IMPACTO DEL PROYECTO EN LA POBLACIÓN A MEDIO O LARGO PLAZO:**

#### **10.- DIFUSIÓN DEL PROYECTO EN LA SOCIEDAD DE MIGUELTURRA**

(Indicar y explicar con detalle las actividades que se llevarán a cabo para difundir el proyecto entre la sociedad de Miguelturra, incluir esta actividad de difusión en el cronograma del Proyecto de Cooperación, indicar si esta difusión se realizar en colaboración de otras entidades e instituciones...)

#### **11.- LISTADO DE ANEXOS Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE PRESENTA**

Se podrá anexas cualquier documento que pueda aportar información sobre los puntos a valorar:

##### **Orientativos:**

- Documentos de la entidad solicitante, de la contraparte o socio local, así como de las políticas públicas del país/zona donde se propone el proyecto (recomendable adjuntar documentos estratégicos y/o planificación, memoria, estructura de la entidad, planes políticos...)
- Documentos relacionados con el análisis de contexto.
- Mapas de localización
- Documentación socioeconómica.
- Documentación relativa a la identificación del proyecto (fotos, actas de reuniones, cartas de opinión, árbol de problemas, árbol de objetivos, líneas base...)
- Matriz de planificación.
- Documentación complementaria para el desarrollo del proyecto (planos, material sobre actividades, etc.)
- Documentación sobre los recursos ( presupuesto desglosado, presupuestos de equipos y materiales, facturas proforma, etc.)
- Documentación sobre viabilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, transferencia de terrenos/propiedad de beneficiarios, etc. que evidencie la participación y compromiso en el proyecto)
- Documentación sobre el personal encargado directamente de la ejecución del proyecto (CV, contratos, etc.)
- Documentación que acredite la experiencia de la ONGD/Contraparte, en Cooperación/País/Sector (Memorias, listados de

proyectos indicando nombre y años en los que se ha ejecutado)

- Documentos de impactos (Alineamientos con programas o leyes del país relacionadas con el medioambiente y género)
- Otros

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ ,

Representante de la entidad, DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2024

Firmado: \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Miguelturra.**

## ANEXO II-B (Modalidad B) Actividades de sensibilización

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. 2024

#### PROYECTO/ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR

1.- Denominación:

2.- Número de personas asociadas en la entidad solicitante del proyecto y colectivo/s al que se dirige \_\_\_\_\_

3.- Número de participantes de colectivos en riesgo de exclusión (detallar) \_\_\_\_\_

4.- Objetivos que se pretenden conseguir con el proyecto:

5.- Breve descripción del proyecto (\*):

- Actividades (si tiene varias actividades detallar cada una de ellas, lugar de realización...)

- Destinatarios directos del proyecto global (número).

- Si contempla algún tipo de coordinación con otras asociaciones o colectivos.

6.- Participación de la asociación o agrupación en las estructuras sociales municipales:  
(Enumerar actividades realizadas)

7.- Temporalización de la actividad:  
(Calendario de actividades, indicando fechas, días, horarios, etc.,)

8.- Recursos humanos:  
(Personal necesario en la realización del proyecto, cualificación y adecuación técnica)

9. Financiación prevista:

Coste total del proyecto: \_\_\_\_\_

Cantidad solicitada al Ayuntamiento: \_\_\_\_\_

Aportación de otros organismos: \_\_\_\_\_

Aportación de la propia Asociación o Entidad: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Los espacios de cada uno de los apartados de este modelo podrán ser ampliados según necesidades, pero obligatoriamente deberán estar cumplimentados en su totalidad.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, representante de la Asociación u ONGD \_\_\_\_\_

DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

E n \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.:

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Migeltorra**

### ANEXO III

## CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. 2024

### PRESUPUESTO PORMENORIZADO Y DESGLOSADO

Persona Física o Entidad:	DNI o CIF nº:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:

(Los gastos deberán detallarse de manera pormenorizada y tendrán que guardar relación con el proyecto presentado.). Se estará ajustado a lo recogido en la base 5ª de la convocatoria. Se tendrá en cuenta que se adjunten facturas proforma, en su caso.

PARTIDAS	CONTRIBUCIONES EXTERIORES				CONTRIBUCIONES LOCALES				COTES TOTAL
	AYTO.	ONG	OTROS	TOTAL	ONG	OTROS	LOCAL	TOTAL	
<b>COSTES DIRECTOS</b>									
A.I. Terrenos									
A.II. Construcción									
A.III. Equipos y Suministros									
A.IV. Personal Local									
A.V. Personal Expatriado									
A.VI. Viajes y Estancias									
A.VII. Funcionamiento									
A.VIII. Fondo rotatorio									
A.IX. Imprevistos									
A.X. Evaluaciones y Auditorías Externas									
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>									
Porcentaje sobre costes directos									
<b>COSTES INDIRECTOS</b>									
B.I. Gastos Administrativos ONG española									
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>									
Porcentaje sobre costes indirectos									
<b>TOTAL COSTES GENERAL (A+B)</b>									
Porcentaje sobre costes totales									

**Cantidad solicitada al Ayuntamiento**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado El/La Presidente/a.: \_\_\_\_\_  
**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO IV-A

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### MEMORIA DEL PROYECTO SUBVENCIONADO EN LA ANTERIOR CONVOCATORIA EN LA QUE HAN CONCURRIDO

Entidad \_\_\_\_\_

Año de convocatoria \_\_\_\_\_

1.- Denominación del Proyecto

\_\_\_\_\_

2.- País De Intervención \_\_\_\_\_

Características de la zona en la que se ha desarrollado el proyecto

#### 2.- BENEFICIARIOS/AS DEL PROYECTO

- Características específicas del Colectivo:

- Criterios de selección utilizados:

- Grado de Participación de los/as beneficiarios/as

#### 3.- RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

#### 4.- RECURSOS FINANCIEROS

- Aportaciones de los/as participantes:

- Aportación de la entidad:

- Aportación de la contraparte:

- Subvenciones de otros organismos:

#### 5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

(Descripción detallada, clara y concisa de las actividades desarrolladas y cómo se llevaron a cabo. Todo de acuerdo con el contenido del proyecto presentado)

*(incluir en documento adjunto)*

#### 6.- EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA

Nº total de beneficiarios/as del proyecto : \_\_\_\_\_

Grado de participación y motivación: \_\_\_\_\_

Entidades que han colaborado en el proyecto y tipo de colaboración: valoración realizada por los/as profesionales que han desarrollado el proyecto: \_\_\_\_\_

Valoración que hace la Entidad solicitante : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_  
Análisis de resultados: objetivos conseguidos y no conseguidos : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Principales dificultades encontradas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Incidencias:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conclusiones/Observaciones

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
Representante de la entidad, DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.: Profesional o Representante de la Entidad que ha elaborado la Memoria.

## ANEXO IV-B

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### MEMORIA-RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2023

Persona Física o Entidad:	DNI o CIF nº:
Dirección:	
Localidad:	C.P.:

#### ACTIVIDAD Nº

Denominación de la actividad:	
Breve descripción de la actividad:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:
Número de participantes:	Edad de los participantes:

#### ACTIVIDAD Nº

Denominación de la actividad:	
Breve descripción de la actividad:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:
Número de participantes:	Edad de los participantes:

#### ACTIVIDAD Nº

Denominación de la actividad:	
Breve descripción de la actividad:	
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:
Número de participantes:	Edad de los participantes:

(Utilícese este mismo formato en caso de que se precise mayor espacio para continuar la relación de actividades)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado : \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO V (Modalidad A)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### COMPROMISO DE APORTACIÓN

D./Dña \_\_\_\_\_,

Representante de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_

#### DECLARA QUE:

Conoce las obligaciones que asume al solicitar subvención por la Convocatoria de Ayudas a proyectos de Cooperación al Desarrollo, anualidad 2021, del Ayuntamiento de Miguelturra.

Así mismo, asume el compromiso de aportación, por parte de la ONG que representa, del 15% del coste total del proyecto solicitado.

Y para que conste afirmo y ratifico lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado El/La Presidente/a.: \_\_\_\_\_



## ANEXO VI

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO ESTÁ COMPRENDIDA EN NINGUNO DE LOS CASOS DE PROHIBICIÓN SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ (en su caso) Presidente/a de la Entidad o (en su caso) en nombre propio: \_\_\_\_\_ C.I.F. D.N.I. nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ cp.: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

Que \_\_\_\_\_ (o en su caso) la entidad que represento \_\_\_\_\_

- no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en ningún tipo de procedimiento, no se halla declarada en concurso, no esta sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- no están incurso en ninguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.
- no discrimina por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- con su actividad no promueve ni justifica el odio o la violencia contra personas físicas o jurídicas ni enaltece o justifica por cualquier medio los delitos de terrorismo o de quienes hayan participado en su ejecución, ni la realización de actos que entrañen descrédito, menosprecio o humillación de las víctimas de los delitos terroristas o de sus familiares.
- no ha sido suspendida en el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación en lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud puede practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado: \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO VII

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

DECLARACIÓN DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, FRENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE LAS FISCALES CON EL AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Presidente/a de la Entidad (en su caso): \_\_\_\_\_

D.N.I. o C.I.F. nº.: \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que en el día de la fecha, \_\_\_\_\_ (o en su caso) la Entidad que represento \_\_\_\_\_ se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias, frente a la Seguridad Social, así como de las Fiscales con la el Ayuntamiento de Miguelturra.

Que la persona o entidad solicitante autoriza expresamente al Ayuntamiento de Miguelturra para consultar las expresadas circunstancias ante las entidades señaladas.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firmado : \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO VIII

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Secretario de la Entidad: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CIF nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_

#### **CERTIFICO**

Que D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, titular del Documento Nacional de Identidad número \_\_\_\_\_ es el/la actual Presidente/a de la entidad y ejerce, conforme a los Estatutos, la representación legal de esta entidad.

Y para que conste y acreditar ante la Alcaldía-Presidencia, expido la presente orden y con el visto bueno del Sr. Presidente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Vº. Bº.:  
El/La Presidente/a

Fdo.:  
El Secretario

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Migelturra**

## ANEXO IX (para la justificación)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### MEMORIA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Presidente/a de la Entidad (en su caso): \_\_\_\_\_

D.N.I. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_

#### DECLARO:

Que la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Miguelturra ha tenido los siguientes resultados, con indicación de los actividades realizadas, número de participantes, lugar, fechas de celebración y duración. De igual modo reseñamos la valoración de los resultados y otras consideraciones:

**(a redactar por la Entidad)**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20....

Firmado : \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

## ANEXO X (para la justificación)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_

Presidente/a de la Entidad (en su caso):

\_\_\_\_\_

D.N.I. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que no han sido solicitadas o concedidas subvenciones para el mismo fin a otras entidades públicas o privadas.

Que han sido obtenidas las siguientes subvenciones para el proyecto:

Entidad	Subvención solicitada	Subvención concedida
---------	-----------------------	----------------------

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20...

Firmado : \_\_\_\_\_

## ANEXO XI (para la justificación)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### DECLARACIÓN DE APLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_

Presidente/a de la Entidad (en su caso): \_\_\_\_\_

D.N.I. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono/s: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la subvención concedida por el Ayuntamiento de Miguelterra, por importe de \_\_\_\_\_ euros, con cargo a la Convocatoria de Subvenciones para la ejecución del proyecto denominado:

\_\_\_\_\_

se ha destinado al objeto y fines que la motivaron y se ha realizado el Proyecto para el que fue solicitada, dentro del plazo establecido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20...

Firmado : \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelterra**

## ANEXO XII (para la justificación)

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO 2024

#### RELACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS E INGRESOS

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

Presidente/a de la Entidad (en su caso): \_\_\_\_\_

D.N.I. o C.I.F. nº: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que los **gastos** efectuados por \_\_\_\_\_ (o en su caso) esta Entidad \_\_\_\_\_ para la ejecución del proyecto denominado: \_\_\_\_\_, presupuestado por un importe total de \_\_\_\_\_ euros son los siguientes (utilícese este mismo formato en caso de que se precise mayor espacio para continuar la relación de gastos):

FECHA	Nº FACTURA	PROVEEDOR	C.I.F.	CONCEPTO	IMPORTE
<b>TOTAL</b>					

Que los gastos los **ingresos** obtenidos para la ejecución del proyecto son los siguientes:

CONCEPTO	IMPORTE
Por cuotas de socios	
Aportación de la propia entidad	
Publicidad	
Taquilla	
Otros (especificar)	
<b>TOTAL</b>	

Y para que conste, y surta los efectos oportunos, lo firmo

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202....

Firmado.: \_\_\_\_\_

**Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Miguelturra**

**NOTA.-** A la presente relación de gastos se ha de acompañar las facturas originales y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa por importe de la subvención concedida y los documentos justificativos del pago de las mismas.

## ANEXO XIII

### INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA.

1. Desde la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.miguelturra.es/>), se accederá a la pestaña denominada **Sede Electrónica**. Tras ello, se pulsará el apartado **Subvenciones** y, dentro de éste, el denominado **Asociaciones**.

2. El acceso mencionado requiere el uso de firma electrónica del interesado, admitiendo el sistema tanto el DNI-e como cualquier certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) Tipo 2 disponible para personas físicas de manera gratuita.

3. El formulario que aparece deberá ser cumplimentado al menos en todos los campos marcado con un asterisco (\*). En el apartado datos de la solicitud, una vez abierto el desplegable "**Convocatorias abiertas**", **se marcará la convocatoria de subvenciones a la que se refiere la solicitud**. Debe prestarse la debida atención porque durante un mismo periodo puede haber abiertas varias convocatorias del Ayuntamiento simultáneamente.

4. Deberán anexarse con carácter preceptivo los documentos establecidos en la base de la convocatoria que regula la solicitud.

5. Los expresados documentos deben ser firmados en papel o digitalmente por la persona que, en cada caso, proceda, antes de ser anexados. La persona que firma electrónicamente la solicitud, que debe ser el representante legal de la entidad, declara, bajo su responsabilidad, que los documentos originales anexados se encuentran en su poder a disposición del Ayuntamiento de Miguelturra, durante toda la tramitación del expediente.

6. Concluido el proceso anterior, se pinchará en el formulario en el botón **Aceptar**. Posteriormente aparecerá una pantalla que permitirá comprobar el contenido de la solicitud, debiendo pulsarse el botón Firmar que dará entrada de la solicitud en el Registro Telemático del Ayuntamiento, generándose automáticamente un justificante acreditativo de la presentación de la solicitud.



## ANEXO XIV

### INSTRUCCIONES PARA LA SUBSANACIÓN/JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN POR VÍA TELEMÁTICA.

1. Desde la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.miguelturra.es/>), se accederá a la pestaña denominada **Sede Electrónica**. Tras ello, entraremos en el apartado **Registro Telemático**.

2. El acceso mencionado requiere el uso de firma electrónica del interesado, admitiendo el sistema tanto el DNI-e como cualquier certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) Tipo 2 disponible para personas físicas de manera gratuita.

3. El formulario que aparece deberá ser cumplimentado al menos en todos los campos marcados con un asterisco (\*). En el apartado datos de la solicitud, deberá indicarse claramente el expediente que se pretende subsanar o modificar.

#### 4. Es preceptivo anexar los siguientes documentos:

##### 4.1 Para la **subsanación**:

Los requeridos por el servicio tramitador de la convocatoria.

4.2 Para el **cambio de finalidad**, la prórroga para **ampliación del plazo** de realización o **ampliación del plazo** de justificación de la actividad:

Los indicados en la correspondiente base de la convocatoria. Si la convocatoria no exige la aportación de documento alguno, bastará con motivar o explicar las razones que justifican la solicitud de aplazamiento o ampliación.

5. Los expresados documentos deben ser firmados en papel o digitalmente antes de ser anexados.

La persona que firma electrónicamente la solicitud declara, bajo su responsabilidad, que los documentos originales anexados, se encuentran en su poder a disposición del Ayuntamiento de Miguelturra, durante toda la tramitación del expediente.

6. Concluido el proceso anterior, se pinchará en el formulario en el botón Aceptar. Posteriormente aparecerá una pantalla que permitirá comprobar el contenido de la solicitud, debiendo pulsarse el botón Firmar que dará entrada de la solicitud en el Registro Telemático del Ayuntamiento de Miguelturra, generándose automáticamente un justificante acreditativo de la presentación de la misma.