

## ANEXO I

### SOLICITUD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I.:		
DIRECCIÓN			LOCALIDAD		
PROVINCIA		CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO	
MÓVIL		CORREO ELECTRÓNICO			
DISCAPACIDAD		SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>	
		GRADO		%	

PROCESO PARA EL QUE SOLICITA LA ADMISIÓN			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO			
CATEGORÍA PROFESIONAL		GRUPO PROFESIONAL	

**EXPONE:** Que, vista la convocatoria anunciada en el BOE, de fecha ....., en relación con la convocatoria excepcional para la provisión de ..... conforme a la disposición adicional octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgente para la reducción de la temporalidad en el empleo público y las bases publicadas en el BOP de Ciudad Real número....., de fecha .....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- A) Tener la nacionalidad española.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Poseer la titulación exigida en el punto primero para cada puesto, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- f) No estar incurso en causa de incompatibilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA A CONSULTAR			
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS		
<input type="checkbox"/>	PROCESOS SELECTIVOS SUPERADOS	AÑO DEL PROCESO	

**SOLICITO:** participar en el proceso selectivo convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Miguelturra **INCLUIDO EN EL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, OFERTA DE EMPLEO PUBLICO DE 2022, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS** y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria.



En Miguelturra, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

D.N.I y Firma:

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA, cuya finalidad es la gestión de pruebas selectivas. Finalidad basada en obligaciones legales (Función Pública). No se comunicarán sus datos a terceros. Sus datos personales se mantendrán mientras persistan las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA, Plaza de España 1, 13170, Miguelturra (C. Real) o en la dirección de correo electrónico [administracion@ayto-miguelturra.es](mailto:administracion@ayto-miguelturra.es), en la que también podrá solicitar más información adicional.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA**