



Expediente: MIGUELTURRA2025/007400

## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

<b>Título:</b>	Plantilla provisional fase de oposición proceso selectivo de Aux. Adm de Urbanismo
<b>Origen:</b>	Ayuntamiento
<b>Categoría:</b>	Empleo público
<b>Descripción:</b>	Plantilla provisional fase de oposición del proceso selectivo de Auxiliar Administrativo de Urbanismo

Según acuerdo del Tribunal se publica la plantilla corrector correspondiente al ejercicio tipo test y práctico de la fase de oposición del proceso selectivo de Auxiliar Administrativo de Urbanismo.

Y de conformidad con las bases se da un plazo de tres días hábiles para la presentación de reclamaciones o alegaciones a la plantilla correctora. Debiéndose presentar según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2025 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### PRIMER EJERCICIO TIPO TEST:

PLANTILLA DE RESPUESTAS			
1	B	16	C
2	C	17	B
3	C	18	A
4	D	19	D
5	B	20	A
6	C	21	D
7	C	22	D
8	C	23	B
9	B	24	D
10	C	25	A
11	C	26	D
12	B	27	A
13	B	28	A
14	A	29	B
15	B	30	D
PREGUNTAS DE RESERVA			
1	C	3	B
2	D		



Expediente: MIGUELTURRA2025/007400

## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

### SEGUNDO EJERCICIO PRÁCTICO:

PLANTILLA DE RESPUESTAS				
1	B		8.1	B
2	B		8.1.1	B
3	ANULADA		8.2	B
4	C		8.3	B
5	C		8.3.1	A
6	C		8.3.2	B
7	B		9	B





Expediente: MIGUELTURRA2025/007400

## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL



### SEGUNDO EJERCICIO

#### PROCESO SELECTIVO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE URBANISMO

**1. Una constructora ha obtenido una licencia de obra mayor para la construcción de un edificio. A la semana siguiente, presenta una solicitud para modificar un detalle del proyecto que no altera las condiciones esenciales de la licencia. ¿Cómo debe tramitarse esta solicitud? (5 puntos)**

- a) Como una nueva solicitud de licencia de obra mayor, desde el principio.
- b) Como una modificación no sustancial de la licencia, que puede tener un procedimiento más simple y rápido, con los informes técnicos y jurídicos que correspondan.
- c) Archivar la solicitud, ya que no se pueden modificar las licencias una vez concedidas.
- d) Consultar con los arquitectos del ayuntamiento si se puede hacer la modificación sin ningún trámite.

**2. El instrumento principal de ordenación urbanística del municipio de Miguelurra es el Plan de Ordenación Municipal (POM). En su elaboración, ¿qué documento es el encargado de establecer la ordenación pormenorizada del suelo urbano, incluyendo usos, edificabilidad y condiciones de edificación? (5 puntos)**

- a) El Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos.
- b) Las Normas Urbanísticas del propio POM.
- c) El Reglamento de Planeamiento de la TRLOTAU de CLM.
- d) El Texto Refundido de la Ley del Suelo.





## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

**3. Una constructora ha obtenido una licencia de obra mayor para la construcción de un edificio. A la semana siguiente, presenta una solicitud para modificar un detalle del proyecto que no altera las condiciones esenciales de la licencia. ¿Cómo debe tramitarse esta solicitud? ANULADA**

- a) Como una nueva solicitud de licencia de obra mayor, desde el principio.
- b) Como una modificación no sustancial de la licencia, que puede tener un procedimiento más simple y rápido, con los informes técnicos y jurídicos que correspondan.
- c) Archivar la solicitud, ya que no se pueden modificar las licencias una vez concedidas.
- d) Consultar con los arquitectos del ayuntamiento si se puede hacer la modificación sin ningún trámite.

**4. Un inspector del Ayuntamiento de Miguelurra detecta que se ha construido una nave en un suelo rústico sin la correspondiente licencia. ¿Cuál de las siguientes actuaciones administrativas es la primera que se debe llevar a cabo para restaurar la legalidad urbanística? (5 puntos)**

- a) Iniciar directamente un expediente de sanción económica.
- b) Instar al interesado a solicitar la licencia de forma inmediata.
- c) Dictar una orden de paralización de las obras y de restauración de la legalidad, con audiencia al interesado.
- d) Esperar a que la obra esté terminada para poder evaluar el daño.





## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

**5. Como auxiliar administrativo en el área de urbanismo, se le encomienda la gestión del archivo y la atención al público. Una persona acude al ayuntamiento solicitando una copia de la licencia de obra concedida a su vecino. ¿Qué debe tener en cuenta al gestionar esta solicitud? (5 puntos)**

- a) Le puede facilitar la copia sin más trámites, ya que la documentación urbanística es pública.
- b) Debe rechazar la solicitud por ser un documento privado que afecta a un tercero.
- c) Debe comprobar que la solicitud se haga por escrito y, en su caso, garantizar el derecho de acceso de acuerdo con la legislación de transparencia.
- d) Le debe pedir el consentimiento del vecino afectado antes de entregarle la copia.

**6. El Ayuntamiento de Miguelurra debe gestionar una autorización para la ocupación de terrenos en una vía pecuaria. ¿Con qué otro organismo público deberá colaborar obligatoriamente el ayuntamiento para tramitar este expediente? (5 puntos)**

- a) La Confederación Hidrográfica.
- b) La Diputación Provincial de Ciudad Real.
- c) La Consejería competente en materia de Medio Ambiente de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- d) El Catastro.





## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

**7. Usted es auxiliar administrativo en el área de Urbanismo de un ayuntamiento en Castilla-La Mancha. El Plan de Ordenación Municipal (POM) ha clasificado un sector como Suelo Urbanizable para el desarrollo de una nueva zona residencial. Se ha aprobado el Programa de Actuación Urbanizadora (PAU) y ahora el ayuntamiento debe elegir la modalidad de gestión para ejecutar el desarrollo. El ayuntamiento dispone de recursos y personal, pero también hay interés de promotores privados. (5 puntos)**

Si el ayuntamiento opta por la gestión indirecta, ¿quién asume la responsabilidad de la ejecución de la actuación urbanizadora?

- a) El propio ayuntamiento, que delega la gestión.
- b) El Agente Urbanizador adjudicatario de la actuación.
- c) Los propietarios del suelo, que se asocian en la Junta de Compensación.
- d) La Comunidad Autónoma, que tutela el proceso.

**8. Usted es auxiliar administrativo en el área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Miguelurra. Una vecina, la Sra. Rosa Sánchez, se persona en el registro municipal para interponer una denuncia por ruidos provocados por un perro en la terraza de su vecino. La Sra. Sánchez afirma que los ladridos del perro son constantes durante la noche.**

**8.1 Según la Ordenanza Municipal de Protección Acústica de Miguelurra, ¿cuál es el horario en el que se prohíbe dejar animales domésticos en espacios abiertos que perturben el descanso? (2 puntos)**

- a) Desde las 21:00 hasta las 08:00 horas.
- b) Desde las 22:00 hasta las 07:00 horas.
- c) Desde las 23:00 hasta las 08:00 horas.
- d) En cualquier momento del día o de la noche.





Expediente: MIGUELTURRA2025/007400

## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

8.1.1 ¿Cuál es el primer paso que debe realizar como auxiliar administrativo tras recibir la denuncia de la Sra. Sánchez?

- a) Informar a la Policía Local para que se persone inmediatamente en el domicilio del vecino.
- b) Registrar la denuncia formalmente y crear un expediente administrativo.
- c) Llamar al vecino para comunicarle que ha sido denunciado.
- d) Ignorar la denuncia, ya que los ruidos de animales no son competencia municipal.

8.2 Una vez registrado el expediente, ¿a qué departamento debe remitirse para que se encargue de la investigación? **(2,5 puntos)**

- a) A la Concejalía de Urbanismo, ya que se trata de un problema vecinal.
- b) A la Policía Local, para que se encargue de la comprobación de los hechos.
- c) Al Servicio de Protección Civil, para que actúe en caso de emergencia.
- d) Al departamento de Bienestar Social, por tratarse de un asunto doméstico.

8.3 Si la Policía Local interviene y elabora un acta de denuncia por el incumplimiento de la Ordenanza, ¿cuál es el siguiente paso en la gestión del expediente? **(2 puntos)**

- a) Archivar el expediente, ya que la Policía ya ha actuado.
- b) Notificar al presunto infractor la incoación del procedimiento sancionador.
- c) Enviar el acta directamente al juzgado.
- d) Llamar al dueño del perro para informarle de la denuncia.

8.3.1 Para el desarrollo de obras en la vía pública o edificaciones, la Ordenanza de Miguelurra establece un horario para los trabajos que superen los límites de ruido. ¿Cuál es el horario permitido, salvo permiso especial? **(2 puntos)**

- a) De 7:00 a 22:00 horas.
- b) De 8:00 a 21:00 horas.
- c) De 9:00 a 19:00 horas.
- d) De 10:00 a 20:00 horas.





Expediente: MIGUELTURRA2025/007400

## TABLÓN DE EDICTOS ELECTRÓNICO PUBLICACIÓN OFICIAL

8.3.2 Si un vecino desea solicitar un servicio preventivo a Protección Civil para un evento, ¿qué debe hacer? **(2 puntos)**

- a) Llamar directamente al servicio.
- b) Cumplimentar una solicitud y registrarla en el ayuntamiento (presencialmente o por sede electrónica).
- c) Pedir permiso a la Policía Local.
- d) Realizar la solicitud a través de la Concejalía de Festejos.

**9.La Ordenanza de Miguelurra prohíbe la realización de operaciones de carga y descarga de mercancías que superen los niveles de ruido establecidos, afectando a zonas residenciales, ¿en qué horario? (2,5 puntos)**

- a) Entre las 21:00 y las 08:00 horas.
- b) Entre las 22:00 y las 07:00 horas.
- c) Entre las 23:00 y las 06:00 horas.
- d) La prohibición depende del tipo de vehículo utilizado.

