

**ANEXO I**  
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL  
**PLAN DE EMPLEO JÓVENES CUALIFICADOS (Menores de 35 años)**  
**MESA LOCAL POR EL EMPLEO / AÑO 2021**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

DNI.: \_\_\_\_\_ TLFNO \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_

**SOLICITA:** Participar en el Proceso de Selección del Plan de Empleo Jóvenes Cualificados menores de 35 años.

- Que **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Miguelturra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de todo lo declarado. Así como el estudio de los datos detallados en los Informes de Vida Laboral y, cualquier otra documentación, aportada. Y el acceso a los datos e información del Padrón de Habitantes, Urbana y Rústica. A comprobar mis datos personales según el decreto 184/2008 de 12 de septiembre.

- Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.

- Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.

- Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en las normas que la desarrollan y sean de aplicación (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), quedando informado así mismo, de la posibilidad de ejercer el derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA.

- Que **AUTORIZA** al Ayuntamiento de Miguelturra, a la publicación de las puntuaciones obtenidas en el proceso de selección, derivadas de los datos personales aportados, de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. Así mismo autoriza para la publicación de la exclusión, en caso de ocurrir esta, con indicación de la causa por la cual se produce la misma.

- Que **DECLARO** BAJO JURAMENTO que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud. Que reúno los requisitos exigidos en las bases de la presente convocatoria. **Asumiendo que la falsedad supondrá la exclusión del proceso selectivo.**

En la **Categoría Profesional** de:

Administrativo/a: 1 Plaza.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada (Anexo I).
- Fotocopia del DNI del/a solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del/a solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar que estén en desempleo.
- Fotocopia del Libro de Familia, donde figure el matrimonio y los/as hijos/as, en el caso de que los hubiera.
- Recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante del pago del alquiler de la vivienda habitual y contrato de alquiler (teniendo en cuenta como máximo 300 Euros de gasto mensual). En este apartado en el caso de alquileres es obligatorio justificante de pago actualizado junto con la copia del contrato debidamente firmado por las dos partes y actualizado, en caso contrario no se tendrá en cuenta para el cálculo de la renta per cápita.
- En el caso de solicitantes empadronados solos en el domicilio, por considerarse unidad familiar independiente, deberán presentar recibos de pago de los gastos comunes (agua, luz, gas, IBI, ..... ) que demuestren que asumen los gastos del domicilio.
- Copia de la titulación exigida. (titulación: Grado Superior de la Familia Profesional de Administración y Gestión; o titulación equivalente)
  - En caso de separación, aportar sentencia de separación/divorcio, y convenio regulador.
  - Justificante de los ingresos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar que estén trabajando, actualizados a fecha de convocatoria (nóminas, declaración de la renta y pagos trimestrales, en el caso de trabajadores/as autónomos/as).
  - Aquellas personas que presenten un Procedimiento de Desahucio por el Impago de Rentas por la adquisición de su vivienda habitual (vivienda en propiedad), que esté abierto en la actualidad, deberán presentar documento oficial de la Administración de Justicia en la que quede acreditado la incoación de un procedimiento judicial de desahucio.
  - Declaración Jurada en la que se autoriza al Ayuntamiento de Miguelturra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de lo establecido en las presentes bases (Declaración que se hace efectiva al firmar el impreso de solicitud).
  - Anexo II debidamente cumplimentada y firmada (Consentimiento informado para poder solicitar información o documentación a otras Administraciones Públicas.
    1. Servicio Periférico de Empleo (prestaciones por desempleo),
    2. Dirección Provincial del INSS (pensiones y prestaciones),
    3. Tesorería de la Seguridad Social (informe de Vida Laboral),
    4. Agencia Tributaria (Datos Tributarios a nivel de renta),
    5. Junta de Comunidades de Castilla La Mancha (prestaciones, ayudas, ...)
    6. Ayuntamiento (Datos de Padrón de habitantes, urbano y rústica).La parte superior del modelo será rellenada por el/la solicitante, y la parte inferior por todos los/as empadronados/as con él/ella, que sean mayores de edad, indicando nombre, DNI y firma.
- Cualquier otra documentación que se considere de interés.