

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

LUGAR:

ESCUELA INFANTIL DONDE SE HA OBTENIDO PLAZA (Despacho de Dirección)

FECHA:

CITA INDIVIDUALIZADA (Consultar cuadrante de citas)

DOCUMENTACIÓN (sólo se recogerán expedientes con todos los documentos):

- **Modelo de formalización** de matrícula cumplimentado y firmado por ambos tutores del alumno/a (disponible en el Registro y en www.miguelturra.es).
- **Justificante bancario de la reserva de plaza** (Consulte el listado de entidades financieras donde llevar a cabo este trámite): cuantía 30€, concepto matrícula E.I. e indicando como ordenante el nombre y los apellidos del alumno/a.
- 3 Fotografías ORIGINALES actualizadas del alumno/a (tamaño carné)
- Fotocopia de la cartilla de vacunaciones
- Fotocopia de la tabla de revisiones del pediatra
- **Autorización por escrito del número de cuenta** (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es) donde desea cargar la cuantía mensual, es decir, el IBAN y fotocopia del número de cuenta autorizada.
- **Autorización de recogida del alumno** (disponible en el Registro y en la web www.miguelturra.es) con los datos de aquellas personas mayores de 18 años distintas a los padres que vayan a recoger al alumno a la Escuela y fotocopia del D.N.I. de éstas.
- Si el alumno/a es alérgico o muestra intolerancia a algún alimento, es OBLIGATORIO entregar fotocopia del **certificado médico** en el que conste el diagnóstico y el tratamiento correspondiente.

HORARIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA (DUDAS):

Escuela Infantil "Pelines": 926 24 11 10 (lunes, martes y viernes, de 9:00 a 11:00 h).

Escuela Infantil "Coleta": 926 160 690 (miércoles, jueves y viernes, de 11:00 a 13:00 h).

RENUNCIA DE LA PLAZA:

LAS FAMILIAS QUE NO VAYAN A UTILIZAR LA PLAZA OBTENIDA DEBERÁN **RENUNCIAR POR ESCRITO** EN SU CITA INDIVIDUAL (un sencillo trámite que se hará sobre la marcha).

CORRECCIÓN DE ERRORES EN LOS ANEXOS PUBLICADOS EL 15 DE JUNIO

De acuerdo con lo publicado en el Boletín Oficial de la Provincia (nº 116. con fecha 21 de junio de 2017, **la tabla de cuotas mensuales** por el uso del servicio de Escuelas Infantiles Municipales de Miguelturra que se aplicará durante el curso 2018/2019 es la siguiente:

Renta familiar	Aula matinal	Horario escolar de 09:00 a 13:00	Comedor	Aula de tarde
Hasta 150 euros	15 euros	24 euros	25 euros	15 euros
De 151 a 210 euros	15 euros	36 euros	30 euros	15 euros
De 211 a 270 euros	15 euros	48 euros	35 euros	15 euros
De 271 a 330 euros	18 euros	60 euros	40 euros	18 euros
De 331 a 390 euros	18 euros	90 euros	45 euros	18 euros
De 391 a 450 euros	18 euros	105 euros	50 euros	18 euros
De 451 a 510 euros	20 euros	120 euros	55 euros	20 euros
De 511 a 570 euros	20 euros	135 euros	60 euros	20 euros
De 571 a 630 euros	20 euros	150 euros	65 euros	20 euros
De 631 a 690 euros	20 euros	160 euros	70 euros	20 euros
De 691 a 750 euros	20 euros	175 euros	70 euros	20 euros
De 750 a 1000 euros	25 euros	190 euros	70 euros	25 euros
Más de 1000 euros	25 euros	200 euros	70 euros	25 euros

CONFIRMACIÓN DE SERVICIOS QUE SE OFRECERÁN DURANTE EL CURSO 2018/2019

En base a los servicios demandados en las solicitudes de matrícula, las Escuelas Infantiles Municipales de Miguelturra "Pelines" y "Coleta" ofrecerán los siguientes servicios:

- Aula matinal (de 7:30 a 9:00 h.)
- Jornada Escolar (de 9:00 a 12:45 h.)
- Comedor (de 13:00 a 15:20 h.)

Por tanto, el servicio de Aula de tarde (de 15:20 a 16:50 h.) no será ofrecido por no llegar al número mínimo de solicitudes.

20__

FORMALIZACIÓN DE MATRICULA
EN LA RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
CURSO ESCOLAR 20__ -20__

DATOS DEL ALUMNO/A (* campo obligatorio)

NOMBRE Y APELLIDOS (*): _____
FECHA DE NACIMIENTO (*): _____ LUGAR: _____ NACIONALIDAD: _____
EDAD (en años y meses): _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____
EMPADRONADO EN: _____
Existe informe de discapacidad Si No

(* Si el alumno aún no ha nacido, estos datos serán los de la madre y la fecha de nacimiento será la prevista del parto.

DATOS DE LOS TUTORES/AS LEGALES (* campo obligatorio)

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR/A 1: _____
DNI _____ NACIONALIDAD: _____
TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____
NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR/A 2: _____
D.N.I _____ NACIONALIDAD: _____
TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____
DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

SERVICIOS SOLICITADOS (indíquelos con una X):

* Si tiene alguna duda al respecto, puede concretarlo durante su cita individualizada con la Dirección de la Escuela)

- Servicio **obligatorio** de **Estancia** (de 9:00 a 13:00 h.)
 Servicio **opcional** de **Comedor** (de 13:00 a 15:30 h.)
 Servicio **opcional** de **Aula Matinal** (de 07:30 a 9:00 h.)
 Servicio **opcional** de **Aula de Tarde** (de 15:30 a 17:00 h.) (*)

(*) El servicio de Aula de Tarde no será ofrecido en ninguna de las Escuelas Infantiles por falta de solicitudes.

Fecha:

Firma del tutor/a 1

Firma del tutor/a 2

RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Escuela Infantil "PELINES"

C/José Echegaray, s/n
Teléfono: 926 24 11 10

Escuela Infantil "COLETA"

C/ Evita Perón
Teléfono: 926 160 690

INSTRUCCIONES

- ◆ La formalización de matrícula será del **2 al 13 de Julio**, mediante **cita individualizada** (puede consultar su cita en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Miguelturra y en el de las Escuelas Infantiles "Pelines" y "Coleta").
- ◆ Toda la documentación se entregará en el **Despacho de Dirección** de la Escuela Infantil donde el alumno/a haya obtenido plaza.
- ◆ Las plazas se ocuparán por riguroso orden de recepción de solicitudes, registrándose únicamente aquellas que entreguen toda la documentación requerida (NO SE RECOGERÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS)
- ◆ Las familias que no vayan a utilizar la plaza deberán renunciar por escrito a ella en su cita individualizada, pasando a ser cubierta inmediatamente por las solicitudes que se encuentran en la lista de reserva.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA FORMALIZAR LA MATRICULA CURSO 2018/2019

- Modelo de Formalización de Matrícula debidamente cumplimentado y firmado por ambos tutores legales del alumno/a (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es).
- Justificante de Ingreso en efectivo o transferencia bancaria de 30 € por reserva de plaza (consultar el listado de entidades bancarias)
- 3 Fotografías actualizadas del alumno/a (tamaño carné)
- Fotocopia de la Cartilla de Vacunaciones
- Fotocopia de la tabla de revisiones del pediatra
- Autorización de domiciliación bancaria (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es) y fotocopia de los datos del número de cuenta autorizada.
- Autorización de personas para la recogida del alumno/a (disponible en el Registro municipal y en www.miguelturra.es) y fotocopia del DNI de todas ellas.
- Si el alumno/a manifestara alergia o intolerancia a algún alimento, es OBLIGATORIO entregar fotocopia del certificado médico en el que conste el diagnóstico y el tratamiento correspondiente.

RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES

Escuela Infantil "PELINES"

C/José Echegaray, s/n
Teléfono: 926 24 11 10

Escuela Infantil "COLETA"

C/ Evita Perón
Teléfono: 926 160 690

LISTADO DE ENTIDADES BANCARIAS

Las familias podrán hacer el **pago de 30 € correspondiente a la matrícula de las Escuelas Infantiles “Pelines” y “Coleta”** en las siguientes **ENTIDADES**:

ENTIDAD	IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	Nº CUENTA
BANKIA	ES-70	2038	3325	01	6000002334
BBVA	ES-90	0182	0390	59	0000061047
B. SANTANDER	ES-95	0030	5053	63	0000049271
CAJA RURAL	ES-81	3081	0626	84	2688030028
GLOBALCAJA	ES-74	3190	2021	41	2013903626
LA CAIXA	ES-18	2100	4565	89	0200002608
LIBERBANK	ES-60	2105	6008	87	3400003431
UNICAJA	ES-52	2103	0442	12	0230614831

El justificante de dicha operación deberá entregarse en el momento de la formalización de la matrícula junto con el resto de **DOCUMENTACIÓN**.

AUTORIZACIÓN DE DATOS BANCARIOS

ESCUELA INFANTIL:

(Escriba el nombre de la Escuela en el cuadro)

DATOS BANCARIOS para la domiciliación de la cuota mensual (*)

ENTIDAD BANCARIA	DIRECCIÓN
-------------------------	------------------

Código SWIFT / BIC

IBAN

PAIS	CÓD	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA

Titular de la cuenta: _____

D.N.I.: _____

Nombre del alumno/a: _____

En Miguelturra, a ___ de _____ de 20__

Firma: _____

(*) Con la entrada en vigor del “Código IBAN” desde el 1 de Febrero de 2014, cambia la forma de relacionarnos con las entidades financieras, ya que el Código de número de cuenta corriente de 20 dígitos usado en España, pasa al sistema estándar europeo llamado Código IBAN para realizar operaciones bancarias. El IBAN contará con 4 dígitos más; el código del país -ES, (en el caso de España) más 2 dígitos de control. Es lo que se llama SEPA, siglas que responden a Zona Única de Pago en Euros.

AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO
EN LA ESCUELA INFANTIL

Los/as tutores/as legales del alumno/a **AUTORIZAN únicamente a las personas mayores de 18 años indicadas en el apartado 2** a recoger a su hijo/a de la Escuela en el momento de la salida (incluir fotocopia con el DNI de las personas autorizadas).

1. DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE Y APELLIDOS	
ESCUELA DONDE ESTÁ MATRICULADO/A (escriba el nombre)	CURSO (indique si es 1º, 2º ó 3º)

2. DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS (que sean distintas a los padres, debiendo ser mayores de 18 años)		
DATOS DE LA 1ª PERSONA AUTORIZADA		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO
DATOS DE LA 2ª PERSONA AUTORIZADA		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO
DATOS DE LA 3ª PERSONA AUTORIZADA		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO

3. OBSERVACIONES (si lo cree conveniente, indique cualquier apreciación al respecto a tener en cuenta: custodia compartida, orden de alejamiento de algún familiar....)

En Miguelturra, a ____ de _____ de 20__

El Tutor/a 1 del alumno/a

El Tutor/a 2 del alumno/a

Fdo: _____

Fdo: _____

A/A DIRECTORA DE LA ESCUELA INFANTIL