

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA RENOVAR LA PLAZA
PARA EL CURSO 2020/2021:**

Las personas firmantes PRESENTAN LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ☐ **Vida laboral actualizada** de ambos (al mes en curso).
- ☐ **Trabajadores/as por cuenta ajena:** Fotocopia de las **3 últimas nóminas. Declaración de la Renta** (ejercicio que corresponda). **Certificado de empresa** en el que conste hora de entrada y salida laboral.
- ☐ Trabajadores/as **autónomos/as:** Fotocopia del último **pago fraccionado** presentado ante la Delegación de Hacienda (según el tipo de actividad), 3 últimas nóminas y **Declaración de la Renta** (ejercicio que corresponda). **Declaración jurada** en la que conste hora de entrada y salida laboral.
- ☐ Situación por **desempleo: certificado** expedido por el SEPECAM en el que conste **cuantía mensual** y duración de la prestación/subsidio por desempleo que se percibe. En caso de no percibir ayuda económica alguna, certificado del SEPECAM en el que conste no ser **beneficiario/a de prestación/subsidio** por desempleo.
- ☐ En caso de **pensionista:** certificado de la Seguridad Social en el que se indique la **cuantía mensual de la pensión** percibida.
- ☐ Fotocopia del último **recibo** de alquiler o del préstamo hipotecario de la **vivienda habitual** donde la unidad familiar reside.
- ☐ En el caso de que haya un nuevo miembro en el núcleo familiar (por nacimiento de un hijo, adopción...), fotocopia del **libro de familia**.
- ☐ **Justificante** bancario del **ingreso o transferencia** en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras del Ayuntamiento de Miguelturra (consultar listado publicado) indicando los siguientes datos: Ordenante: Nombre y apellidos del alumno/a. Cuantía: 30 €. Concepto: Reserva de plaza E.I.

INSTRUCCIONES Y DECLARACIÓN:

Las personas firmantes DECLARAN CONOCER QUE:

- El plazo de entrega es del **20 al 24 de julio**, en la **cita individualizada** que será comunicada por la Directora de la Escuela Infantil.
- La solicitud de renovación de plaza para el próximo curso escolar debe entregarse con **toda la documentación actualizada** indicada anteriormente.
- En caso de **falsedad en los datos y/o en la documentación** aportada u ocultamiento de información para pagar una cuota menor, la solicitud será excluida de este proceso, ser objeto de sanción y en su caso se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un delito penal.
- Se deberá acudir a la cita con **maskarilla** y proceder a la **desinfección de manos con gel hidroalcohólico** antes de acceder al Centro, evitando acudir con los/as menores.
- En caso de no poder acudir a la cita adjudicada, deberá ponerse en contacto con el Centro.

FECHA:

FIRMAS:

EL TUTOR/A 1

EL TUTOR/A 2

DIRIGIDO A LA DIRECTORA DE LA ESCUELA INFANTIL

ENTIDADES BANCARIAS DONDE HACER EL PAGO

PARA LA RESERVA DE PLAZA

Las familias deberán hacer el **pago de 30 € correspondiente a la matrícula de las Escuelas Infantiles “Pelines” y “Coleta”** en los siguientes bancos:

ENTIDAD	IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	Nº CUENTA
BANKIA	ES-70	2038	3325	01	6000002334
BBVA	ES-90	0182	0390	59	0000061047
B. SANTANDER	ES-95	0030	5053	63	0000049271
CAJA RURAL	ES-81	3081	0626	84	2688030028
GLOBALCAJA	ES-74	3190	2021	41	2013903626
LA CAIXA	ES-18	2100	4565	89	0200002608
LIBERBANK	ES-60	2105	6008	87	3400003431
UNICAJA	ES-52	2103	0442	12	0230614831

Los datos de la operación bancaria serán los siguientes:

- Beneficiario: Ayuntamiento de Miguelturra
- Ordenante: Nombre y apellidos del alumno/a
- Cuantía: 30 €
- Concepto: matrícula E.I.

El justificante de dicha operación deberá entregarse en el momento de formalizar la matrícula junto con el resto de **DOCUMENTACIÓN**.