

OFERTA DE EMPLEO: GERENTE-COORDINADOR/A

Entidad: Asociación Coraje Malagón

Centro de trabajo: Malagón (Ciudad Real)

Tipo de entidad: Asociación sin ánimo de lucro dedicada a la atención, inclusión y empleo de personas con discapacidad.

Convenio de aplicación: XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.

□ Descripción del puesto

La Asociación Coraje Malagón selecciona un/a profesional con perfil mixto de gestión y coordinación técnica, que asuma la dirección global y la coordinación funcional de los centros y servicios de la entidad (Centros de Día y Centro Ocupacional)

El puesto integra las funciones de gerencia (planificación, gestión y representación institucional) y de coordinación técnica (seguimiento de programas, supervisión de equipos y atención a usuarios), garantizando la calidad de los servicios y la sostenibilidad de los proyectos sociales de Coraje.

⌚ Funciones principales

Área de Gestión y Dirección:

- Planificar, ejecutar y evaluar los proyectos y programas de la asociación.
- Gestionar los recursos humanos, materiales y económicos.
- Elaborar presupuestos, memorias y documentación técnica para subvenciones y convenios.
- Representar a la entidad ante administraciones públicas, empresas y agentes sociales.
- Supervisar el cumplimiento de la normativa laboral, sanitaria y asistencial vigente.

Área de Coordinación Técnica:

- Coordinar los equipos profesionales y las actividades de los centros.
 - Realizar el seguimiento técnico de los programas de atención y desarrollo personal.
 - Supervisar la elaboración de planes individualizados de apoyo a los usuarios.
 - Promover la formación continua del personal y la mejora de la calidad del servicio.
 - Impulsar la innovación social y la inclusión de las personas con discapacidad en la comunidad.
-

Requisitos

- **Titulación universitaria** de grado o licenciatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, Pedagogía, Administración y Dirección de Empresas, o titulaciones afines.
- **Experiencia acreditada mínima de 1 año** en puestos de gestión, coordinación o dirección en el ámbito social, preferentemente en centros de atención a personas con discapacidad.
- Conocimientos sólidos de normativa sociosanitaria y de gestión del Tercer Sector.
- Habilidades de liderazgo, organización, trabajo en equipo y comunicación institucional.
- Manejo de herramientas informáticas (Office, gestión documental, plataformas de subvenciones).

- Permiso de conducir B y disponibilidad para desplazamientos puntuales.
-

Condiciones del puesto

- **Tipo de contrato:** Del 17 de Noviembre 2025 al 28 de febrero de 2026 contrato de prueba a ½ jornada y después pasaría a jornada completa con posibilidad de contrato indefinido.
 - **Jornada:** ½ jornada (hasta el 28 de febrero 2026) después jornada completa.
 - **Horario:** De lunes a viernes (De 9h a 17h)
 - **Retribución:** Según XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.
 - **Incorporación:** **24 Noviembre de 2025.**
-

Competencias personales valoradas

- Iniciativa y autonomía.
 - Capacidad de planificación y toma de decisiones.
 - Empatía y sensibilidad social.
 - Capacidad de mediación y gestión de equipos humanos.
 - Compromiso con los valores de la entidad.
-

Cómo presentar la candidatura

Las personas interesadas deberán enviar su **currículum vitae actualizado** y una **breve carta de motivación y proyecto de trabajo** antes del **14 de noviembre de 2025** a:

 **gestioncoraje@gmail.com**

(Indicar en el asunto: *Candidatura Gerente-Coordinador/a*)