



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE SEÑALIZACIÓN PARA OBRAS

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

El objeto del contrato es la realización del suministro de material de señalización, conforme con el pliego de Prescripciones Técnicas, a efectos de realizar obras de mejora en el denominado camino de peralvillo, conforme con el informe sobre la necesidad e idoneidad de la contratación emitido por el Concejal de Desarrollo Urbanístico el día 3 de mayo de 2017, al que el presente pliego se remite.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro tal y como establece el artículo 9 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de suministro será el procedimiento abierto

Será necesario dar publicidad al procedimiento mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.miguelturra.es.

CLÁUSULA CUARTA. Precio de licitación del Contrato

El precio del presente contrato asciende a la cuantía de 26.261,18€, de los cuales 21.703,45€ se corresponden a la base y 4.557,72 correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Se incluye dentro del precio de licitación y por tanto del objeto del contrato los gastos derivados de la entrega del suministro. Conforme se contiene en el pliego de prescripciones técnicas.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada. Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

Conforme con el certificado de existencia de consignación presupuestaria emitido por la Intervención en fecha 11 de abril de 2017 existe crédito suficiente y adecuado en la partida 1532.619.10 del presupuesto de gastos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el contratista no deberá abonar los gastos de publicidad en boletines o diarios oficiales y aclaraciones o rectificaciones de anuncios.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato de suministro será la precisa para la ejecución del contrato. El plazo máximo de entrega del suministro será de un mes desde la formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario:**

3.1 **La solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por los medios siguientes:

a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito de los suministros, por importe igual o superior a 50.000€.

3.2. En los contratos de suministro, la **solvencia técnica** de los empresarios se acreditará por el siguiente medio:

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. Los citados suministros deben ser por importe igual o superior al del presente contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento Plaza de España numero 1, en horario de atención al público, en el plazo de quince días naturales desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Ciudad Real.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta contratación del suministro de material de señalización". La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación Técnica.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Los licitadores deberán presentar las siguiente documentación administrativa:

- 1.- Declaración responsables conforme con el modelo anexo 1.
- 2.- Garantía provisional por importe de 200, de conformidad con la formalidades establecidas para la garantía definitiva.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada. Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

Una vez resulte clasificado el licitador en primer lugar, el licitador deberá presentar la siguiente documentación.

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastanteado por el Secretario de la Corporación.

— Si el candidato fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastanteado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incursa en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida.

e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada. Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ___, con DNI n.º ___, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiéndose publicado anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real numero _____, para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato de suministro material de señalización, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a __ de ____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

CLÁUSULA OCTAVA. Garantía Provisional

Los candidatos deberán constituir una garantía provisional por importe de 200€, en cualquiera de las formas establecidas para la garantía definitiva.

CLÁUSULA NOVENA. CRITERIO DE AJUDICACION

Sera único criterio de adjudicación el precio mas bajo.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

Se constituirá la correspondiente mesa de contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 y ss. del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Apertura de ofertas

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

La adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

Los que resulten adjudicatarios de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía de un año desde la finalización del suministro y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 95 y ss. del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Adjudicación

El órgano de contratación previo los informes técnicos que considere oportunos, adjudicará el contrato a la empresa que realice la oferta con un precio mas bajo.

En caso de que el empresario propuesto como adjudicatario no hubiese presentado con la oferta las certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y cualesquiera otros documentos

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, constituir la garantía que en su caso sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, salvo que se establezca otra cosa en estos pliegos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los diez días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación definitiva; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los supuestos de subcontratación.
- La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.
- Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Revisión de Precios

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

El precio de este contrato no será objeto de revisión.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Plazo de Garantía

Se establece un plazo de garantía de un año, si durante el mismo se acredita la existencia de vicios o defectos en el suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al empresario, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá requerir el suministro de un nuevo bien.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Ejecución del Contrato

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

En caso de que el suministro realizado no se ajuste a las prescripciones técnicas establecidas se resolverá el contrato con la incautación de la garantía definitiva e imposición de penalidades sin perjuicio de los posibles daños y perjuicios.

Una vez realizado el suministro y por tanto el contrato a satisfacción de la administración, se procederá al pago del precio de adjudicación una vez presentada la correspondiente factura en los términos establecidos en la normativa de contratación.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Modificación del Contrato

Podrán acordarse las modificaciones del contrato de suministro conforme a lo establecido en el artículo 105 y ss. del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA Penalidades por Incumplimiento

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

diarias de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y ss. del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Concejal delegado del área

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

ANEXO I.- DECLARACION RESPONSABLE

_____, vecino/a de _____,
c/_____, nº_____, con D.N.I. nº_____, en
su propio nombre o en representación de la empresa _____,
CIF nº_____, Teléfono _____ Fax _____ Móvil _____,
Email_____ y con domicilio a efectos de
notificaciones c/_____, nº_____, ciudad
_____, provincia _____ código postal_____ (para
el caso de presentarse en UTE, deberán cumplimentar los datos de todas las
empresas que participarán en dicha UTE, indicando el representante de cada una de
las empresas, el porcentaje de participación de cada una de ellas en la UTE, así
como el representante de la misma), en relación con la proposición presentada
para la contratación administrativa de suministro de material de señalizacion,
declaro:

Primero.- Que cumple las condiciones establecidas en los arts. 60 y 146 del TRLCSP
para contratar con este Ayuntamiento y que en el caso de que la propuesta de
adjudicación recaiga en su oferta, acreditará ante el Órgano de contratación,
previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos
exigidos en el presente pliego.

Segundo.- Empresa vinculadas.- En cumplimiento de lo establecido del art. 145 del
TRLCSP declaro:

Opción A: Que no existen empresas vinculadas con la empresa oferente.

Opción B: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente, dentro del sector
de actividad objeto de la presente contratación, las incluidas en la relación adjunta,
sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados
en el citado precepto.

Tercero.- Documentos confidenciales.- Declaro que deben tenerse por confidenciales
los siguientes documentos incorporados a mi oferta: (detallar los documentos así
como la numeración de páginas asignada a cada uno de ellos, en su caso).

Cuarto.- Criterios para el desempate (**este apartado es opcional**).-

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes.
Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

Declaro: Disponer en plantilla de un número de trabajadores/as minusválidos superior al 2% (indicar el porcentaje).

Declaro: El compromiso de contratar para la ejecución del contrato trabajadores desempleados, en particular de larga duración, o personas en situación de exclusión social definidas en el art. 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre (indicar el número de trabajadores).

Quinto.- Presentación de Certificados, declaro: (marque la opción elegida)

Que _____ autorizo expresamente al Ayuntamiento de Miguelturra para efectuar tales comprobaciones por vía telemática.

Que _____ aportaré los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y ese Ayuntamiento y resto de documentación administrativa establecida en los pliegos de clausulas una vez resulte propuesto adjudicatario.

(fecha y firma del licitador)

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL PROYECTO CAMINO DE PERALVILLO.

Se incluye dentro del precio de este pliego, el suministro y transporte a los almacenes municipales de los elementos descritos en los capítulos siguientes:

1. SEÑALIZACIÓN VERTICAL

Señales de tráfico en acero galvanizado, tintas serigráficas a doble capa y films para pictogramas con garantía de 15 años, nivel de reflectancia NIVEL 1EG, con 7 años de garantía 250 Cd/Lux/m, según norma UNE 12899-:2009,

Inicio de carril.

2 paneles de 600 x 900 mm y añadido de 180 x 600 mm, tipo BS 54, en configuración como señal adjunta. Límite de velocidad **a 50 km/hora**. Añadido de kilómetros “1 km”. Incluido transporte.

	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	2 paneles inicio carril	60	120	145,20€

Señales de peligro.

	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	4 señales BP-17 con pictograma vía ciclista integrado de 400 x 600 mm.	30	120	145,20€
	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	6 señales P - 15 ^a de 500mm	20	80	96,80€

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	2 señales peligro vía compartida de 400 x 600 mm.	35	70	84,70€

Señales de obligación.

	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	4 señales BR -410 de 400 x 600 mm.	30	120	145,20€
	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	4 señales octogonales de STOP de 500mm	20	80	96,80€

Otras necesidades.

	36 postes galvanizados de 2.400 x 800 x 400 mm.	precio	importe	Total con IVA
		20	720	871,20€
	6 espejos convexos de diámetro 45 cm. Fabricado en plástico ABS (estructura), policarbonato (espejo convexo) y metal (soporte). Resistencia a los actos vandálicos. Resistentes a la instalación en exteriores. Resistente a las inclemencias del tiempo. Herrajes metálicos para la Espejo con herrajes para fijación a tubo (columna)	precio	importe	Total con IVA
		60	360	435,60€

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

	de diámetro 48-68 mm y columna de anclaje.			
--	---	--	--	--

TOTAL SEÑALIZACIÓN VERTICAL	1.670€	2.020.70€
--	---------------	------------------

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE VELOCIDAD

	Descripción	precio	importe	Total con IVA
	84 unidades reductoras de velocidad de 50 x 50 centímetros y 5 centímetros de alto, con resistencia a la fricción no inferior a 0,45 SRT sobre mojado, de caucho flexible negro y bandas de alta visibilidad en amarillo y sus fijaciones para pavimento.	20	1.680	2.032,80 €
	28 unidades terminales para banda reductora de velocidad de 50 x 50 x 5 centímetros y sus fijaciones a pavimento.	precio 18	importe 504	Total con IVA 609.84€
	150 baliza tipo H-75 en polietileno o material similar Verde con vinilo reflectante 2xRefl.NII blanco. med.10x61 1xAnc. M-12 y fijaciones para pavimento.	precio 15	importe 2250	Total con IVA 2722,50€

	Descripción	precio	importe	Total con IVA

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

	2 Radares preventivos 750x1125mm + R301(V30) + "USTED VA A", Reflex N.III amarillo fluorescente, indicador 2 dígitos 230mm bicolor, radar integrado con registro de lecturas y canal RS232. Medición velocidad en tiempo real LED; mascara de protección solar Alimentación solar 230VAC con un mínimo de 7 días de funcionamiento sin sol. Rango de velocidad de 2 dígitos desde 5km/h; distancia de detección óptima desde 50 m a 250 m; rango de temperatura operativa -30º c +- 70º hasta 999 km/h + Poste aluminio de 90x6 mm de 4 metros pintado + abrazaderas+ anclajes y base cemento.	3600	7200	8712€
--	---	------	------	-------

TOTAL MEDIDAS DE SEGURIDAD	11.634€	14.077,14€
---	----------------	-------------------

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.



PLIEGOS CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y PRESCRIPCIONES TÉCNICAS SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN

3. DELIMITADORES DE CARRIL CICLO – PEATONAL.

	300 delimitadores de carril con forma ovalada certificada de 775mm largo x 90mm alto, 165 mm ancho, negro con al menos 6 bandas reflectantes de alta visibilidad de microesferas reflectantes, de pvc reciclado. Incluidos varillas de anclaje y medios auxiliares necesarios para su instalación.	precio	importe	Total con IVA
		28	8400	€10.164€

TOTAL SEÑALIZACIÓN VERTICAL	8.400€	10.164€
-----------------------------------	--------	---------

IMPORTE CAPÍTULOS	TOTAL
21.704€	26.261,18€

Fdo.: Julián Céspedes Rodrigo. El Concejal de Desarrollo Sostenible	Fdo. Vicente Sobrino Rodrigo. El Jefe de Obras
--	---

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.
Ayuntamiento de Miguelturra. Plaza de España, 1. 13170, Miguelturra, Ciudad Real. Teléfono: 926241111. e-mail: administracion@ayto-miguelturra.es.