

20\_\_

**FORMALIZACIÓN DE MATRICULA**  
**RED DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES**  
**CURSO ESCOLAR 20\_\_-20\_\_**

**DATOS DEL/A ALUMNO/A (\* campo obligatorio)**

NOMBRE Y APELLIDOS (\*): \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO (\*): \_\_\_\_\_ LUGAR: \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

EDAD (en años y meses): \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ POBLACIÓN: \_\_\_\_\_

EMPADRONADO EN: \_\_\_\_\_

Existe informe de atención temprana o similar  Si  No

(\* Si el alumno aún no ha nacido, estos datos serán los de la madre y la fecha de nacimiento será la prevista del parto.

**DATOS DE LAS/OS TUTORAS/ES LEGALES (\*campo obligatorio)**

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/A TUTOR/A 1: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ POBLACIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS DEL/A TUTOR/A 2: \_\_\_\_\_

D.N.I \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ POBLACIÓN: \_\_\_\_\_

**SERVICIOS SOLICITADOS (indíquelos con una X):**

\* Si tiene alguna duda al respecto, puede concretarlo durante su cita individualizada con la Dirección de la Escuela)

- Servicio **obligatorio** de Estancia (de 9:00 a 13:00 h.)
- Servicio **opcional** de Comedor sin siesta (hasta las 14:15 h.)
- Servicio **opcional** de Comedor con siesta (hasta las 15:15 h.) (\*)
- Servicio **opcional** de Aula Matinal (desde las 07:30 h.) (\*)
- Servicio **opcional** de Aula Matinal (desde las 8:00 h.) (\*)

(\*) Este servicio solamente se ofrecerá cuando se llegue a un mínimo de solicitudes y se certifique que ambas/os progenitoras/es coinciden en horario de trabajo

Fecha:

Firma del tutor/a 1

Firma del tutor/a 2

## INSTRUCCIONES

- ◆ La formalización de matrícula se realizará mediante la **cita individualizada** publicada junto a la lista de admitidos definitiva, cualquier cambio deben solicitarlo en la Escuela Infantil donde ha obtenido la plaza.
- ◆ Toda la documentación se entregará en el **Despacho de Dirección** de la Escuela Infantil donde ha obtenido la plaza.
- ◆ Las familias que no vayan a utilizar la plaza deberán renunciar por escrito a ella en su cita individualizada, pasando a ser cubierta inmediatamente por la siguiente solicitud.
- ◆ **Imprescindible el justificante de pago de reserva de plaza.** (Este importe se reembolsará de nuevo a las familia descontándose de la primera cuota)

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA FORMALIZAR LA MATRICULA CURSO 20\_\_/20\_\_

- Modelo de Formalización de Matrícula debidamente cumplimentado y firmado por ambas/os tutoras/es legales del/a alumno/a (disponible en la Oficina de Atención a la Ciudadanía y en [www.miguelturra.es](http://www.miguelturra.es)).
- Justificante de Ingreso en efectivo o transferencia bancaria de 30 € por reserva de plaza (consultar el listado de entidades bancarias)
- 3 Fotografías actualizadas del alumno/a (tamaño carné)
- Fotocopia de la Cartilla de Vacunaciones
- Fotocopia de la tabla de revisiones del pediatra
- Autorización de domiciliación bancaria (disponible en el Registro municipal y en [www.miguelturra.es](http://www.miguelturra.es)) y fotocopia de los datos del número de cuenta autorizada.
- Autorización de personas para la recogida de la alumna/o (disponible en el Registro municipal y en [www.miguelturra.es](http://www.miguelturra.es)) y fotocopia del DNI de todas ellas.
- Si el alumno/a manifestara alergia o intolerancia a algún alimento, es OBLIGATORIO entregar fotocopia del certificado médico en el que conste el diagnóstico y el tratamiento correspondiente.

## **ENTIDADES BANCARIAS DONDE HACER EL PAGO**

### **PARA LA RESERVA DE PLAZA**

Las familias deberán hacer el pago de 30 € correspondiente a la matrícula de la Escuela Infantil en los siguientes bancos:

<b>BANCO</b>	<b>Nº CTA. AYUNTAMIENTO</b>
<b>CAIXABANK</b>	<b>ES22 2100 8170 58 1300109161</b>
<b>BBVA</b>	<b>ES90 0182 0390 59 0000061047</b>
<b>CAJA RURAL</b>	<b>ES52 3081 0626 84 2688030028</b>
<b>UNICAJA</b>	<b>ES52 2103 0442 12 0230614831</b>
<b>GLOBALCAJA</b>	<b>ES74 3190 2021 41 2013903626</b>
<b>LIBERBANK (C.Real)</b>	<b>ES05 2048 6008 17 3400003431</b>
<b>SANTANDER</b>	<b>ES95 0030 5053 63 0000049271</b>

**Los datos de la operación bancaria serán los siguientes:**

- Beneficiario: Ayuntamiento de Miguelurra
- Ordenante: Nombre y apellidos del alumno/a
- Cuantía: 30 €
- Concepto: Matrícula Escuela Infantil

**El justificante de dicha operación deberá entregarse en el momento de formalizar la matrícula** junto con el resto de **DOCUMENTACIÓN**.

# AUTORIZACIÓN DE DATOS BANCARIOS

**DATOS BANCARIOS** para la domiciliación de la cuota mensual (\*)

<b>ENTIDAD BANCARIA</b>	<b>DIRECCIÓN</b>
-------------------------	------------------

Código SWIFT / BIC  **RELLENAR ESTE DATO ES NECESARIO.**

**IBAN**

PAIS	CÓD	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CUENTA

Titular de la cuenta: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

En Miguelturra, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(\*) Con la entrada en vigor del “Código IBAN” desde el 1 de Febrero de 2014, cambia la forma de relacionarnos con las entidades financieras, ya que el Código de número de cuenta corriente de 20 dígitos usado en España, pasa al sistema estándar europeo llamado Código IBAN para realizar operaciones bancarias.

El IBAN contará con 4 dígitos más; el código del país -ES, (en el caso de España) más 2 dígitos de control. Es lo que se llama SEPA, siglas que responden a Zona Única de Pago en Euros.

## AUTORIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO EN LA ESCUELA INFANTIL

Los/as tutores/as legales del alumno/a **AUTORIZAN únicamente a las personas mayores de 18 años indicadas en el apartado 2** a recoger a su hija/o de la Escuela en el momento de la salida (incluir fotocopia con el DNI de las personas autorizadas).

<b>1. DATOS DEL ALUMNO/A</b>		
NOMBRE Y APELLIDOS		
ESCUELA DONDE ESTÁ MATRICULADO/A (escriba el nombre)		CURSO (indique si es 1º, 2º ó 3º)
<b>2. DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS (que sean distintas a los padres, debiendo ser mayores de 18 años)</b>		
<b>DATOS DE LA 1ª PERSONA AUTORIZADA</b>		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO
<b>DATOS DE LA 2ª PERSONA AUTORIZADA</b>		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO
<b>DATOS DE LA 3ª PERSONA AUTORIZADA</b>		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
NOMBRE	DNI/NIF	PARENTESCO CON ALUMNO

**3. OBSERVACIONES** (si lo cree conveniente, indique cualquier apreciación al respecto a tener en cuenta: custodia compartida, orden de alejamiento de algún familiar....)

--

En Migeltorra, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El Tutor/a 1 del alumno/a

El Tutor/a 2 del alumno/a

Fdo: \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_