

20 ____

**SOLICITUD DE ADMISIÓN
ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES
CURSO ESCOLAR 20__/20__**

DATOS DEL ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS (*): _____

FECHA DE NACIMIENTO (*): _____ LUGAR: _____

NACIONALIDAD (si tiene doble nacionalidad, indicar ambas): _____

EDAD (en años y meses): _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

CON EMPADRONAMIENTO EN: _____

Existe informe de atención temprana o similar ☐ Si ☐ No

(*) Si el alumno/a aún no ha nacido, estos datos serán los de la madre y la fecha de nacimiento será la prevista del parto.

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORES/AS LEGALESNOMBRE Y APELLIDOS DEL **TUTOR/A 1**: _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL **TUTOR/A 2**: _____

D.N.I. _____ NACIONALIDAD: _____

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOMICILIO: _____ POBLACIÓN: _____

DATOS DE LA SOLICITUDSolicito la admisión del alumno/a arriba indicado en las Escuelas Infantiles Municipales, pudiendo elegir entre **Escuela Infantil "PELINES"** (C/José Echegaray, 2) y/o **Escuela Infantil "COLETA"** (C/ Evita Perón, s/n).

Orden de preferencia:

1ª Opción: _____

2ª Opción: _____

Servicios solicitados:

☐ Servicio **OBLIGATORIO** de **Jornada Escolar** (de 9,00 a 13,00 h.)☐ Servicio **OPCIONAL** de **Comedor sin siesta** (hasta las 14,15h.)☐ Servicio **OPCIONAL** de **Comedor con siesta** (hasta las 15,15h.) (*)☐ Servicio **OPCIONAL** de **Aula Matinal** (desde las 7,30h.) (*)☐ Servicio **OPCIONAL** de **Aula Matinal** (desde las 8,00h.) (*)

(*) Este servicio solamente se ofrecerá cuando se llegue a un mínimo de solicitudes y se certifique que ambos progenitores coinciden en horario de trabajo.

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (1)						
Parentesco	Nombre y apellidos	NIF	Nacionalidad	Fecha de nacimiento	Situación Laboral (2)	Ocupación

(1) Se entenderá por unidad familiar la persona solicitante, el **padre y la madre, tutores/as o persona encargada de la guarda** o protección del/a menor en su caso, los **hermanos/as** solteros/as **menores de 25** años que convivan en el domicilio familiar o **las personas de mayor edad con discapacidad** física, psíquica o sensorial así como los/as **ascendientes de las personas responsables de la tutela legal del alumno/a** que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores.

En el caso de solicitantes que formen **unidades familiares independientes**, también se considerarán miembros computables el/la **cónyuge o la persona** a la que se halle **unido/a por análoga relación** así como los **hijos e hijas** si los hubiere.

En el caso de **divorcio, separación** legal o de **hecho** de los padres, no se considerará miembro computable quien no conviva con el/la solicitante, **sin perjuicio de que en la renta familiar se incluya su contribución económica**. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable el/la **nuevo/a cónyuge o persona unida por análoga relación**, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

(2) Situación Laboral indicará: Estudiante, Activo/a, Desempleado/a, Invalidez, Jubilación

A firmar por todas las personas computables **(1)** de la familia, excepto los/as menores de edad

El tutor/a 1

El tutor/a 2

Otros miembros:

DECLARACIÓN

A tal efecto declaro (marcar con X la situación/es correspondiente/es):

- Que el alumno/a está en **situación de riesgo apreciada** por el Servicio competente en materia de Asuntos Sociales **o desamparo** que origine la guarda o tutela ☐.

- Que el alumno/a está en situación de posible riesgo **no apreciada o en fase de valoración o de intervención familiar** por el Servicio competente en materia de Servicios Sociales, que pudieran afectar al desarrollo personal o social del alumno/a ☐.

- Que la **actividad laboral del tutor/a 1** o persona que ejerce la patria potestad es de:

☐ Más de 30 horas semanales

☐ Menos de 30 horas semanales

- Que la **actividad laboral del tutor/a 2** o persona que ejerce la patria potestad es de:

☐ Más de 30 horas semanales

☐ Menos de 30 horas semanales

- Que presenta una **situación familiar monoparental o monomarental** sobrevenida por razón de **Viudedad, Separación o Divorcio** en los 6 meses anteriores a la finalización del plazo de solicitud (acreditada mediante libro de familia, certificado de defunción, reclamación judicial de alimentos o solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición) y el **progenitor o progenitora** que tiene atribuida la guarda del/a menor se encuentra:

☐ En situación laboral de activo

☐ En situación de búsqueda de empleo o formación

- Existe **situación de discapacidad** del **tutor/a 1, tutor/a 2 o persona** que ejerce la tutela o alguno/a de sus **hermanos/as**:

☐ Igual o superior al **65%**

☐ Igual o superior al **33%**

- Que la unidad familiar tiene condición legal de **familia numerosa** ☐

- Que el **alumno/a** para el que solicita la plaza ha nacido de un **parto múltiple** o ha adquirido la filiación por **adopción múltiple** ☐

- Que el alumno/a tiene **hermanos/as escolarizados/as** en el Centro y han efectuado la renovación de plaza para el próximo curso ☐.

- Que los tutores/as legales **trabajan** en la **Escuela Infantil Municipal de Miguelturra** ☐.

- Que los/as solicitantes están **empadronados en Miguelturra y autorizo su consulta en el Ayuntamiento** ☐.

- Que el padre, la madre o tutores/as mantienen una **relación laboral en Miguelturra** en los **6 meses anteriores** a la convocatoria de matrícula ☐.

- Que tienen derecho a **REDUCCIÓN DEL PRECIO PÚBLICO** por alguno de los siguientes motivos:

☐ Familia con dos o más **hijos/as matriculados/as** en el Centro para el próximo curso.

☐ Situación de **discapacidad del/a alumno/a** superior al 33%

Las personas abajo firmantes declaran que **son ciertos los datos consignados en la presente solicitud**, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos.

El tutor/a 1

El tutor/a 2

Igualmente las personas firmantes declaran conocer que **en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información** en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este proceso, ser objeto de sanción y en su caso se pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal por si **pudieran ser constitutivos de un ilícito penal**

DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- ☐ Fotocopia del **NIF** de los **tutores/as legales** del alumno/a.
- ☐ Fotocopia del **libro de familia**.
- ☐ En caso de que el/la **menor** se encuentre **en situación de riesgo o desamparo**, certificado Servicio competente en materia de Servicios Sociales.
- ☐ En caso de **familia monoparental o monomarental** certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por separación.
- ☐ En caso de **excedencia** del tutor/a 1, tutor/a 2 del/ de la menor por cuidado de hijos/as o familiares informe de la empresa en el que conste dicha situación y la fecha prevista de incorporación al trabajo.
- ☐ En caso de **discapacidad** de algún **miembro** computable de la **familia**, certificado en el que conste el grado de discapacidad.
- ☐ Informe del Centro Base, en caso de niños/as **con características que interfieren en el proceso de aprendizaje** (retraso madurativo, discapacidad sensorial, motora, trastorno del desarrollo, etc.)
- ☐ Fotocopia del título de **familia numerosa**.
- ☐ En caso de **trabajadores/as del Ayuntamiento del Miguelturra** certificado en el que conste la prestación de servicios para esta Administración, horas trabajadas a la semana y horario laboral.
- ☐ Fotocopia completa de la última **declaración del Impuesto sobre la Renta** (del ejercicio que corresponda) y de las complementarias (si las hubiese) de todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no haber presentado declaración, certificado de la Delegación Provincial de Hacienda de no haberla presentado.
- ☐ **Vida laboral actualizada** de todos los miembros computables de la unidad familiar.
- ☐ En caso de **desempleo** certificado del SEPECAM en el que conste cuantía mensual de la prestación/subsidio por desempleo que se percibe y fotocopia de la tarjeta de desempleo. En caso de no percibir prestación/subsidio, certificado del SEPECAM de no ser beneficiario/a.
- ☐ En caso de **trabajo por cuenta ajena**, fotocopia de las 3 últimas nóminas de todos los miembros la unidad familiar y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
- ☐ En caso de **trabajo autónomo**, fotocopia del último pago fraccionado o ingreso a cuenta del ejercicio anterior presentado a la Delegación Provincial de Hacienda (**modelo 130 o 131**), las 3 últimas nóminas (en caso de contar con ellas) y declaración jurada donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
- ☐ En caso de **pensionista**, certificado de la Seguridad Social en el que conste la cuantía de la prestación o pensión recibida.
- ☐ Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la **vivienda habitual**. Si no queda claro, certificado bancario en el que conste el préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
- ☐ Volante de **empadronamiento solo para los no empadronados en Miguelturra**, en su defecto, documentación acreditativa de mantener **relación laboral** en Miguelturra durante los 6 meses anteriores a la convocatoria de matrícula.
- ☐ Declaración jurada de los **ingresos mensuales** de la unidad familiar (Anexo 1) y/o declaración de **actividad** (anexo 2), según sea la situación de la familia.

El tutor/a 1

El tutor/a 2

Fdo: _____

Fdo: _____

En Miguelturra, a ____ de _____ de 20__

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS MENSUALES

TUTOR/A 1

D/D^a: _____ DNI _____

INGRESOS MENSUALES _____ CONCEPTO **(1)** _____

(1) Tipos de concepto: ingresos aproximados en autónomos/as, nómina laboral, ingresos por actividad económica, prestación o subsidio por desempleo, pensión, arrendamiento de vivienda a una tercera persona...

- Que la **nómina del/la tutor/a 1** incluye las pagas extras prorrateadas: ☐ Sí ☐ No
- Que la **pensión o prestación** incluye las pagas extras prorrateadas: ☐ Sí ☐ No

TUTOR/A 2

D/D^a: _____ DNI _____

INGRESOS MENSUALES _____ CONCEPTO **(1)** _____

(1) Tipos de concepto: ingresos aproximados en autónomos/as, nómina laboral, ingresos por actividad económica, prestación o subsidio por desempleo, pensión, arrendamiento de vivienda a una tercera persona...

- Que la **nómina del/la tutor/a 2** incluye las pagas extras prorrateadas: ☐ Sí ☐ No
- Que la **pensión o prestación** incluye las pagas extras prorrateadas: ☐ Sí ☐ No

DECLARAN:

- Que la **unidad familiar** está compuesta por _____ miembros (indique el número total), de los cuales, actualmente perciben ingresos económicos las personas que seguidamente se detallan

(EXCLUIDOS LOS TUTORES):

NOMBRE Y APELLIDOS	INGRESOS MENSUALES	CONCEPTO (1)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

OBSERVACIONES: _____

- Que el **gasto mensual por vivienda habitual (2)** es de _____ €/mes

(2) Solamente gasto de alquiler o de hipoteca, sin incluir trasteros ni cocheras.

FIRMA Y FECHA:

Y para que así conste y surta efectos, firmo la presente en Miguelturra, a ____ de _____ de 20__

Fdo.: TUTOR/A 1

Fdo.: TUTOR/A 2

DIRIGIDO A LA COORDINADORA DE LA ESCUELA INFANTIL

DECLARACIÓN JURADA DE ACTIVIDAD

TUTOR/A 1

D/D^a: _____ DNI _____

Declara que actualmente **NO DESEMPEÑA TRABAJO ALGUNO NI PERCIBE INGRESOS ECONÓMICOS**.

TUTOR/A 2

D/D^a: _____ DNI _____

Declara que actualmente **NO DESEMPEÑA TRABAJO ALGUNO NI PERCIBE INGRESOS ECONÓMICOS**.

DECLARAN:

- Que la **unidad familiar** está compuesta por _____ miembros (indique el número total), de los cuales, actualmente **NO DESEMPEÑAN TRABAJO ALGUNO NI PERCIBEN INGRESOS ECONÓMICOS** las personas mayores de edad que seguidamente se detallan:

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I.

FIRMA Y FECHA:

Y para que así conste y surta efectos, firmo la presente en Miguelturra, ____ de _____ de 20__

Fdo.: TUTOR/A 1

Fdo.: TUTOR/A 2

DIRIGIDO A LA COORDINADORA DE LA ESCUELA INFANTIL