

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

INSTRUCCIONES PARA APORTAR DOCUMENTACIÓN DEL 9 AL 23 MAYO 2024

PRIMERO.- Los listados con las solicitudes incompletas pueden consultarse en el tablón de las Escuelas Infantiles Municipales o en la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- En el listado publicado aparecen **SOLAMENTE** las solicitudes **INCOMPLETAS** y la documentación que las familias deben aportar. No se incluyen las solicitudes que están COMPLETAS con la documentación ya presentada, quedando exentas de dicho trámite.

TERCERO.- Se debe presentar toda la documentación indicada en el listado junto con el Modelo formal de Solicitud para aportar documentación disponible en la Oficina de Atención a la Ciudadanía y en la web www.miguelturra.es

CUARTO.- El plazo para realizar este trámite es **del 9 al 23 de mayo** (ambos inclusive) en la OFICINA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA de Ayuntamiento de Miguelturra o a través del REGISTRO TELEMÁTICO

QUINTO.- Para dudas o aclaraciones:

ESCUELA INFANTIL “PELINES”

a.velez@ayto-miguelturra.es

Tel. 926 241 110

ESCUELA INFANTIL “COLETA”

a.delafior@ayto-miguelturra.es

Tel 926 160 690

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2024

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 al 23 DE MAYO EN REGISTRO)
1. ***8684**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la vivienda habitual. - Fotocopia del libro de familia donde aparecen las menores o fotocopia de la hoja de inscripción de las menores en el registro civil.
2. ***1530**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa del tutor 2 (padre) donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral. - Certificado bancario del préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
3. ****2655*	<ul style="list-style-type: none"> - Aportación de la documentación que justifique la situación económica del tutor 2 (padre). - Certificado del servicio competente en materia de servicios sociales.
4. ***9791**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa del tutor 2 (padre) donde conste el horario laboral.
5. ***0471*	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas de tutor 2 (madre) antes de la baja maternal o ingreso mensual de la Seguridad Social. - Certificados de empresa donde conste las horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de ambos.
6. ***9724**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas de todos los miembros computables de la unidad familiar y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral. - Certificado bancario del préstamo hipotecario de la vivienda habitual.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2024

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 al 23 DE MAYO EN REGISTRO)
7. ****4020*	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar toda la documentación del tutor 1 (padre del menor) o en su caso aportar resolución del convenio de separación y la cantidad fijada para la pensión de alimentos establecida. - Fotocopia del NIF del tutor 1 (padre). - Fotocopia de los libros de familia donde aparezca el otro menor. - Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto sobre la Renta del tutor 1 (padre). En caso de no haberla presentado, certificado de la Delegación Provincial de Hacienda de no haberlo hecho. - Certificado del SEPECAM, del tutor 1 (padre), en el que conste cuantía mensual de la prestación/ subsidio por desempleo que se percibe o certificado de no ser beneficiario de prestación y fotocopia de la tarjeta de desempleo. - Fotocopia de las 3 últimas nóminas de todos los miembros computables de la unidad familiar y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral. - Vida laboral actualizada del (padre) tutor 1.
8. ***9933**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas anteriores o posteriores a la baja por maternidad o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social, así como certificado de empresa donde conste las horas trabajadas semanalmente del tutor 2 (madre).
9. ***7529**	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar toda la documentación tanto de la situación socio-familiar como económica.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2023

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A (DNI TUTOR 1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
1. ***0238**	- Fotocopia de las 3 últimas nóminas y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de todos los miembros computables de la unidad familiar.
2. ***05929**	- Nóminas del tutor 1 (madre) anteriores a la excedencia o si tienen alguna actualizada después de la incorporación al trabajo o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social. - Certificado de empresa del tutor 1(madre) donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
3. ***1104**	- Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral del tutor 2 (padre) o declaración jurada.
4. ***0002**	- Declaración jurada de ingresos o nóminas del tutor 1 (padre). - Certificado bancario en el que conste el préstamo hipotecario o fotocopia del contrato de alquiler.
5. ***8971**	- Aportar resolución de excedencia laboral.
6. ***8684**	- Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la vivienda habitual. - Fotocopia del libro de familia donde aparecen las menores o fotocopia de la hoja de inscripción de las menores en el registro civil.
7. ***6941**	- Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto de la Renta del tutor 2 (padre). - Certificado del SEPECAM, de la madre, en el que conste cuantía mensual de la prestación/subsidio por desempleo que se percibe. - Certificado de empresa del tutor 2 (padre) donde conste el horario laboral.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2023

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
8. ***0836**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas del tutor 2 (madre) anteriores o posteriores a la baja por paternidad/maternidad o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social, así como cualquier otro tipo de ingreso económico por trabajo. - Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de todos los miembros computables de la unidad familiar.
9. ***8591**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa del tutor 1 (madre) donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral.
10. ***2100**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas del tutor 2 (madre) anteriores o posteriores a la baja por maternidad o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social. - Fotocopia del contrato de alquiler o aclaración de la cuota mensual del mismo.
11. ***1962**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario de trabajo del tutor 1 (madre). - Aportar anexo I.
12. ***9223**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de todos los miembros computables de la unidad familiar.
13. ***0365**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de todos los miembros computables de la unidad familiar.
14. ****7795*	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado del servicio competente en materia de servicios sociales.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2023

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
15. ***0005**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del certificado IMV tutor 1 (madre). - Declaración jurada donde conste el número de horas trabajadas y horario tutor 2 (padre), así como nóminas o declaración jurada de ingresos si las hubiese tutor 2 (padre).
16. ***9858**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas del tutor 1 (padre) anteriores o posteriores a la baja por paternidad/maternidad o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social.
17. ****5196*	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la vivienda habitual. - Fotocopia de las tres últimas nóminas completas del tutor 1 (padre). - Fotocopia de las tres últimas nóminas de todos los miembros computables. - Certificado de empresa donde conste el horario laboral del tutor 1 y 2.
18. ***0451**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas completas de ambos tutores anteriores o posteriores a la baja por paternidad/maternidad o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social.
19. ***1428**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de ambos progenitores.
20. ***0561**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas y horario laboral.
21. ***0006**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas actualizadas de ambos tutores (meses de enero, febrero, marzo).
22. ***7529**	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar toda la documentación tanto de la situación socio-familiar como económica.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2022

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A (DNI TUTOR 1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
1. ***0329**	- Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral de los miembros que tienen ingresos en la unidad familiar.
2. ***9268**	- Fotocopia completa de la declaración del Impuesto sobre la Renta último ejercicio de ambos progenitores. En caso de no haberla presentado, certificado de la Delegación Provincial de Hacienda de no haberlo hecho. - Vida laboral actualizada del tutor 2 (madre). - Fotocopia de las nóminas de febrero y marzo del tutor 1 (padre). - Certificado de empresa, del tutor 1 (padre), donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario de trabajo. - Fotocopia del último recibo de alquiler o préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
3. ***8684**	- Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la vivienda habitual. - Fotocopia del libro de familia donde aparecen las menores o fotocopia de la hoja de inscripción de las menores en el registro civil.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2022

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: : DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
4. ***7018**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de ambos progenitores. En caso de no haberla presentado, certificado de la Delegación Provincial de Hacienda de no haberlo hecho. - Vida laboral actualizada de todos los miembros computables de la unidad familiar. - Certificado del SEPECAM, de la madre, en el que conste cuantía mensual de la prestación/ subsidio por desempleo que se percibe o certificado de no ser beneficiaria de prestación y fotocopia de la tarjeta de desempleo. - Certificado de la seguridad social de la madre en el que conste la cuantía actualizada de la pensión recibida. - Certificado de empresa, donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario de trabajo del tutor 1 (padre). - Fotocopia las tres últimas nominas del tutor 1(padre) - Fotocopia del último recibo de alquiler o préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
5. ***8639**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del DNI tutor 1 (padre). - Fotocopia del libro de familia. - Adjuntar toda la documentación necesaria para participar en el proceso de baremación tanto de la situación socio-familiar como de la situación económica de todos los integrantes de la unidad familiar. - Rellenar todos los anexos de la solicitud y elección de Escuela Infantil.
6. ***9518**	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de empresa, donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario de trabajo de ambos progenitores.
7. ***1575**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del último recibo de alquiler o del préstamo hipotecario de la vivienda habitual.

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025
LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2022

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: : DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
8. ***1582**	<ul style="list-style-type: none"> - Nóminas de enero y marzo del progenitor 1 (padre). - Vida laboral actualizada del padre progenitor 1 (padre). - Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral del progenitor 1 (padre). - Fotocopia del último recibo de alquiler o préstamo hipotecario de la vivienda habitual.
9. ***5729**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de ambos progenitores. - Vida laboral de la madre - Certificado del SEPECAM, de la madre, de no ser beneficiaria de prestación/subsidio. - Fotocopias de las nóminas de febrero y marzo del tutor 1 (padre)
10. ***7706**	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia de las 3 últimas nóminas y certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral tutor 1 (padre).

PROCESO DE MATRÍCULA DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURSO 2024-2025

LISTADO DE SOLICITUDES INCOMPLETAS

SOLICITANTES NACIDOS EN 2022

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A	DOCUMENTACIÓN QUE LA FAMILIA DEBE APORTAR (PLAZO DE ENTREGA: : DEL 9 AL 23 DE MAYO EN REGISTRO)
11. ***8554**	<ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del libro de familia o fotocopia de la hoja de inscripción en el registro civil.- Certificado de empresa donde conste el número de horas trabajadas semanalmente así como el horario laboral del tutor 1 (madre).
12. ***9448**	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de empresa donde conste el horario laboral del tutor 1 (padre).- Fotocopia de las 3 últimas nóminas anteriores o posteriores a la a la excedencia por cuidado de hijos o justificación de ingresos recibidos por la Seguridad Social, así como certificado de empresa donde conste las horas trabajadas semanalmente y el horario del tutor 2 (madre).
13. ****5800*	<ul style="list-style-type: none">- Fotocopia del libro de familia.- Certificado del servicio competente en materia de servicios sociales.
14. ***7529**	<ul style="list-style-type: none">- Aportar toda la documentación tanto de la situación socio-familiar como económica.