



CONVOCATORIA DE AYUDAS A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONÓMICOS PARA ATENDER EL PAGO DE DETERMINADOS GASTOS. AÑO 2018

BASES

Primera. OBJETO Y FINALIDAD

Constituye el objeto de esta CONVOCATORIA definir y regular las AYUDAS PARA HACER FRENTE AL PAGO DE TRIBUTOS.

La finalidad de estas ayudas, es la de prevenir, evitar o paliar situaciones carenciales, urgencias sociales o situaciones de marginación social.

Segunda. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas, las personas o familias que estén empadronadas en el domicilio señalado en la solicitud de ayuda, residan en el municipio de Miguelurra y que carezcan de los medios necesarios establecidos según baremo económico detallado en estas bases y cumplan los requisitos establecidos para su concesión.

Tercera. CLASIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

1. Ayudas en la cuota del Impuesto de Bienes Inmuebles.

El ayuntamiento podrá proceder al pago de las cantidades mediante compensación de deudas

Cuarta. REQUISITOS

A. Requisitos Generales

1. Según bases generales reguladoras de las ayudas sociales del ayuntamiento.

B. Requisitos específicos

Para la concesión de ayudas económicas se habrán de cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar empadronado en el domicilio señalado en la solicitud con al menos 6 meses de antigüedad y residir en él de manera habitual y continuada.

2. En el caso de las personas desempleadas, estar inscrita como demandante de empleo en la Oficina del SEPECAM.

3. No poseer saldos bancarios en cuantía igual o superior a 2000 €.

4. Que el conjunto de ingresos de la unidad familiar no supere las siguientes cuantías mensuales, después de **descontar hasta un máximo de 350 €/mes por pago de hipoteca**, siempre y cuando esté debidamente acreditado:

- a. Familias de 1 miembro: 540 €/mes
- b. Familias de 2 miembros: 645 €/mes
- c. Familias de 3 miembros: 700 €/mes
- d. Familias de 4 miembros: 800 €/mes
- e. Familias de 5 miembros: 880 €/mes
- f. Familias de 6 ó más miembros: 1.020 €/mes



Quinta. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documentación señalada en las bases generales reguladoras de las ayudas sociales del ayuntamiento.

Documentación específica:

- 1.- Empadronamiento: Se comprobará de oficio
2. - Fotocopia del recibo de la contribución para comprobación del valor catastral de la vivienda y acreditación del pago del mismo.
3. Otros documentos específicos según valoración profesional, necesarios para la correcta valoración de la solicitud realizada.

Sexta. TIPO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

1. Ayudas de hasta un 100 % de la cuantía correspondiente en la cuota del Impuesto de Bienes Inmuebles para todas aquellas familias que reuniendo los requisitos señalados anteriormente, su vivienda tenga un valor catastral máximo de **45.000 euros**.

2. Ayudas de hasta un 70% de la cuantía correspondiente en la cuota del Impuesto de Bienes Inmuebles para todas aquellas familias que reuniendo los citados requisitos, su vivienda tenga un valor catastral máximo de **50.000 euros**.

3. Ayuda para el pago del recibo impagado más atrasado, de hasta el 75% para todas aquellas familias que reuniendo los citados requisitos, su vivienda tenga un valor catastral máximo de **50.000 euros**.

Esta última ayuda es compatible con las anteriores.

El ayuntamiento podrá proceder al pago de las cantidades mediante compensación de deudas

Séptima. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada se presentará en el registro del Ayuntamiento

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días naturales desde la fecha de publicación de estas bases.

Octava. RESOLUCIÓN Y ABONO Y JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

1. En todo caso, la ayuda se concederá en función del crédito presupuestario disponible en este Ayuntamiento para esta finalidad. Por ello, no bastará para recibir la ayuda con que el solicitante reúna los requisitos y condiciones anteriormente señalados, sino que además será necesario, que su solicitud pueda ser atendida teniendo en cuenta las dotaciones presupuestarias existentes.

2. Las ayudas se efectuarán de forma directa a los usuarios por transferencia bancaria a la persona solicitante.

3. La persona beneficiaria deberá justificar ante el Ayuntamiento, en el supuesto de no haber abonado el recibo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitud de la ayuda, el fraccionamiento de la deuda del impuesto correspondiente, en un plazo de 10 días.



Novena. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

Estas ayudas municipales se contemplan dentro de la partida presupuestaria 2311.489.06. (damnificados por desahucios y ayudas alquiler) con un crédito inicial de 8.000 Euros.

Décima. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Según bases generales reguladoras de las ayudas sociales de este Ayuntamiento.

La falsedad, ocultación de datos o la no aplicación de la ayuda para la finalidad para la cual se concedió, conllevará la penalización por un periodo de **6 meses** en la concesión de cualquier ayuda municipal, a excepción de las ayudas en el pago de tributos, **que será de un año**. (en este caso concreto, se entenderá el año de penalización referido al ejercicio siguiente de pago del tributo)

DISPOSICIÓN FINAL

La vigencia de las presentes bases se prolongará, salvo derogación expresa de la misma, hasta el 31 de diciembre de 2.018, quedando condicionada su eficacia a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto Municipal, para cada ejercicio económico.

LA ALCALDIA,



SOLICITUD DE AYUDAS A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONÓMICOS PARA ATENDER EL PAGO DE DETERMINADOS GASTOS (TRIBUTOS LOCALES)

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

DOMICILIO _____

LOCALIDAD: _____

DNI.: _____ TLFNO _____

SOLICITA (Marcar con una X)

<input type="checkbox"/>	Ayuda de hasta 100 % del IBI urbana para viviendas de valor catastral máximo de 45.000 €.
<input type="checkbox"/>	Ayuda de hasta un 70% del IBI urbana para viviendas de valor catastral máximo de 50.000 €.
<input type="checkbox"/>	Ayuda de hasta el 75% del IBI urbana para viviendas de valor catastral máximo de 50.000 € para el pago del recibo impagado más atrasado.
ESTA AYUDA ES COMPATIBLE CON LA PETICIÓN DE ALGUNA DE LAS AYUDAS ANTERIORES	

DECLARO que son ciertos los datos indicados y que acompañan a esta solicitud y que reúno todos los requisitos establecidos en esta convocatoria.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Miguelturnra para que obtenga de las administraciones, organismos o entidades correspondientes, directamente o por cualquier otro medio, las certificaciones o información precisa para la comprobación de todo lo declarado. Así como el estudio de los datos detallados en los Informes de Vida Laboral y, cualquier otra documentación, aportada. Y el acceso a los datos e información del Padrón de Habitantes, Urbana y Rústica.

Fecha: _____

Firma

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Las personas interesadas en participar en la presente convocatoria de AYUDAS A FAMILIAS CON PROBLEMAS ECONÓMICOS PARA ATENDER EL PAGO DE DETERMINADOS GASTOS, deberán aportar la siguiente documentación:

- 1.- Solicitud de ayuda, según modelo oficial, debidamente cumplimentado.
2. Certificado de empadronamiento (No presentar. Se comprueba de oficio por la administración)
- 3.- Fotocopia del DNI/NIE vigente de la persona solicitante y de todos los miembros que forman la unidad familiar de convivencia.
- 4.- Fotocopia del recibo de la contribución (para comprobación del valor catastral), y acreditación del pago del mismo o presentación del recibo impagado atrasado.
- 5.- Fotocopia del Libro de familia, en su caso.
- 6.- Acreditación de los ingresos económicos de todos los miembros de la unidad familiar a través de:
 - a) Fotocopia de las tres últimas nóminas previas a la presentación de la solicitud. En el caso de trabajadores por cuenta propia deberán presentar la última declaración del IRPF trimestral y anual correspondiente.
 - b) En el caso de personas en situación de desempleo, certificado/s de la oficina de empleo donde conste el importe y periodo de concesión de la prestación o subsidio.
 - c) En el caso de personas pensionistas, certificado emitido por el organismo competente.
 - d) Sentencia judicial de separación o divorcio, en su caso.
 - e) Declaración responsable del interesado sobre su situación económica y la existencia o carencia de cualquier renta económica familiar o bienes. La falsedad u omisión de datos conllevará la extinción de la ayuda solicitada, así como la penalización de 1 año para solicitar cualquier ayuda municipal.
6. Datos bancarios (Saldos Bancarios y Ficha Terceros)
7. Otros documento específicos según valoración profesional, necesarios para la correcta valoración de la solicitud realizada.



CERTIFICADO BANCARIO

1. DATOS PERSONALES

Titulares:

Nombre y dos apellidos: _____

Nombre y dos apellidos: _____

Domicilio: _____

Población: _____

Provincia: _____

2. FECHA DE LA SOLICITUD DE LA AYUDA: _____

3. DATOS BANCARIOS

Banco: _____

Saldo medio de los 3 meses anteriores a la solicitud de la Ayuda en caso de cuentas o depósitos, y en el resto de capital mobiliario, valor al final del año: _____

Número/s de cuenta/s

Saldo Actual

Fecha

(Firma y sello del banco)

FECHA DE RECEPCIÓN:

CONFORME (El Departamento):

Concepto de búsqueda rápida:

SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO

TIPO DE MOVIMIENTO

Alta de tercero

Modificación de datos de tercero con código nº

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos/ Razón Social: _____

Calle: _____ Nº _____ Piso _____

Población: _____ Provincia: _____

Distrito Postal: _____ Teléfono: _____

C.I.F.: _____

D.N.I.: _____

Conforme: EL TERCERO

Fecha: _____

DATOS BANCARIOS (A rellenar por la Entidad Bancaria)

Iban	Entidad	Oficina	D.C.	Nº Cuenta Corriente, Libreta, etc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código BIC

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Nombre de Entidad Bancaria: _____

Identif. Sucursal: C/ _____ Localidad _____

Provincia Sucursal: _____ C.P. _____

CONFORME (Firma y Sello de la Entidad)

Fecha: _____